



## УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

# П Р И К А З

15.02.2024

№

51

О выполнении плана функционирования ГИС «Образование в Челябинской области» в 2024 году на территории Еманжелинского муниципального района

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 13.02.2024 года № 04/371 «Об утверждении плана функционирования ГИС «Образование в Челябинской области» в 2024 году», в целях информационного обеспечения управления в системе образования Еманжелинского муниципального района

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить выполнение плана функционирования ГИС «Образование в Челябинской области» (далее – План) в 2024 году в образовательных организациях Еманжелинского муниципального района, утверждённого приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 13.02.2024 года № 04/371 (прилагается).

2. Специалистам управления образования администрации Еманжелинского муниципального района обеспечить координацию деятельности образовательных организаций по выполнению Плана:

- Литвиной Т.Ю. в части деятельности общеобразовательных организаций;
- Лукиных И.Н. в части деятельности дошкольных образовательных организаций;
- Архиповой Ю.И. в части деятельности организаций дополнительного образования детей;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

И.Г.Кондакова

Литвина Т.Ю.  
8 (35138) 2-19-70

Рассылка: в дело-1, исполнителю-1, ОО-9

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства образования и науки  
Челябинской области  
№ 04/371 от 13.02.2024

## План функционирования ГИС «Образование в Челябинской области» на 2024 год

### Используемые сокращения:

|                            |   |
|----------------------------|---|
| ГИС «Образование»          | Государственная информационная система «Образование в Челябинской области»  |
| Модуль                     | модуль «Сетевой Город. Образование» ГИС «Образование», модуль «Е-услуги. Образование» ГИС «Образование», модуль «Навигатор дополнительного образования детей Челябинской области» ГИС «Образование», модуль «Контингент» ГИС «Образование»  |
| МОУО                       | Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования   |
| Оператор ГИС «Образование» | Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития образования»  |
| Иные ведомства             | Министерство по физической культуре и спорту Челябинской области, Министерство культуры Челябинской области, Министерство социальных отношений Челябинской области (ГБУ ДПО «ЧИРО»)   |
| Учреждения ДПО             | Учреждения дополнительного профессионального образования Челябинской области  |
| ДОО                        | Дошкольные образовательные организации  |
| ОДО                        | Организации дополнительного образования   |
| ООО                        | Общеобразовательные организации   |
| ДОЛ                        | Детские оздоровительные лагеря  |
| ОО                         | Образовательные организации (ДОО, ОДО, ООО, ПОО)  |
| ВсОШ                       | Всероссийская олимпиада школьников  |
| ООШ                        | Областная олимпиада школьников  |
| МОЦ                        | Муниципальные опорные центры, созданные органами местного самоуправления  |
| РМЦ                        | Региональный модельный центр дополнительного образования детей, созданный на базе ГБУ ДО «Областной Центр дополнительного образования детей»  |
| Финансовый исполнитель     | Специалист муниципального органа управления образованием, отвечающий за финансовые вопросы  |
| Исполнитель услуг          | Образовательная организация, организация осуществляющая обучение, в том числе осуществляющая деятельность в сфере спорта, индивидуальный предприниматель, реализующий дополнительные общеобразовательные программы, сведения о которых внесены в Региональный навигатор, а также юридические лица и индивидуальные предприниматели, включенные в реестр исполнителей государственной (муниципальной) услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в целях обеспечения осуществления отбора обозначенным в социальном сертификате потребителем либо его законным представителем исполнителя (исполнителей) услуги из указанного реестра |
| Финансовый период          | Временной период (январь - декабрь 2024 года)   |
| Отчётный период            | Промежуток времени (месяц)  |

| № п/п   | Мероприятие   | Срок исполнения  | Ответственные              | Форма контроля оператора ГИС «Образование» | Срок выполнения контроля   |
|---|---|--|----------------------------|--|--|
| <b>I. Модуль «Сетевой город. Образование» ГИС «Образование»</b> |   |  |                            |  |  |
| 1.1.  | <i>Переход на новый учебный год:</i>  | 1 апреля - 6 сентября  | МОУО, ОО                   | Мониторинг перехода на новый учебный год   | 12, 23 августа – ДОО, ОО, ОДО<br><br>9 сентября – ДОО, ОО, ОДО       |
| 1.1.1   | Формирование следующего учебного года   | с 1 апреля   | ОО, ДОО, ОДО               |  |  |
| 1.1.2   | Создание приказов о выпуске, переводе на следующий учебный год  | 1 июня - 31 августа  | ОО, ДОО, ОДО               |  |  |
| 1.1.3   | Создание приказов о зачислении обучающихся в образовательные организации  | в соответствии с порядком приема в ОО  | ОО, ДОО, ОДО               |  |  |
| 1.1.4   | Создание приказов о зачислении в 1 класс следующего учебного года   | с 1 июля   | ОО                         |  |  |
| 1.1.5   | Открытие нового учебного года:  |  |                            |  |  |
|   | для ДОО и ОО  | 1-6 сентября   | ДОО, ОО                    |  |  |
|   | для ОДО   | 1-20 сентября  | ОДО                        |  | 23 сентября – ОДО  |
| 1.2.  | <i>Участие в инструктивно-методических семинаров по вопросам функционирования модуля:</i>   |  |                            |  |  |
|   | для ОО  | апрель   | Оператор ГИС «Образование» |  |  |
|   | для ОДО и ДОО   | май  | Оператор ГИС «Образование» |  |  |
| 1.3.  | <i>Проведение мониторингов:</i>   |  |                            |  |  |
| 1.3.1   | Контроль полноты и качества заполнения сведений по ОО и обучающимся   | в течение года   | ДОО, ОО, ОДО               | Мониторинг заполнения сведений             | с 12 по 16 февраля   |
| 1.3.2   | Ведение электронных журналов  | 1 сентября - 31 мая  | ОО                         | Мониторинг заполнения сведений             | до 1 февраля – итоги I полугодия<br>до 1 июля – итоги за учебный год |
| 1.3.3   | Ведение учета посещаемости воспитанников  | ежемесячно   | ДОО                        | Мониторинг заполнения сведений             | последний рабочий день месяца  |
| 1.3.4   | Учет обучающихся, охваченных услугами дополнительного образования   | ежемесячно   | ДОО, ОО, ОДО               | Охват дополнительным образованием          | ежемесячно на 1 число  |
| 1.4.  | <i>Ведение раздела «Одаренные дети»:</i>  |  |                            |  |  |
| 1.4.1   | Создание мероприятий муниципального этапа (ВсОШ, ООШ), регионального, всероссийского, международного уровней в соответствии с утвержденным календарем мероприятий | В течение 3-х рабочих дней после опубликования нормативных документов о проведении мероприятия | Оператор ГИС «Образование» |  |  |
| 1.4.2   | Создание муниципальных мероприятий (кроме муниципальных этапов ВсОШ и ООШ) в  | В течение 3-х рабочих дней после   | МОУО                       |  |  |

|       |   |  |     |   |   |
|-------|---|--|-----|---|---|
|       | соответствии с утвержденным календарем мероприятий  | опубликования нормативных документов о проведении мероприятия                                  |     |   |   |
| 1.4.3 | Назначение участников мероприятий из числа учащихся с признаком «Одаренный ребенок»   | В течение 5-и рабочих дней после опубликования нормативных документов о проведении мероприятия | ООО |   |   |
| 1.4.4 | Внесение результатов участия учащихся в мероприятиях  | В течение 3-х рабочих дней после официального опубликования результатов мероприятий            | ООО | Выгрузка отчета по личным достижениям одаренных детей | 26 апреля   |
| 1.4.5 | Обновление и актуализация информации в личных карточках учащихся с признаком «Одаренный ребенок» по направлениям одаренности и закреплению куратора(ов) | В течение 3-х рабочих дней в случае изменения информации                                       | ООО |   |   |
| 1.4.6 | Создание школьных мероприятий   | В соответствии с календарем проведения мероприятий в ООО                                       | ООО |   |   |
| 1.5   | <i>Выгрузка данных:</i>   |  |     |   |   |
| 1.5.1 | Численность обучающихся ООО в классах углублённого изучения отдельных предметов (11 классы – МБОУ СО № 4,15,16)   | ежеквартально  | ООО | Мониторинг заполнения сведений                        | Первое число месяца, следующего за отчётным кварталом |
| 1.5.2 | Численность обучающихся ООО в профильных классах (10 классы – МБОУ СОШ № 2,4,5,9,14, 15, 16)  | ежеквартально  | ООО | Мониторинг заполнения сведений                        | Первое число месяца, следующего за отчётным кварталом |
| 1.5.3 | численность обучающихся ООО, осваивающих образовательные программы на основе индивидуализации их содержания с учетом особенностей детей (1-11 классы)   | ежеквартально  | ООО | Мониторинг заполнения сведений                        | Первое число месяца, следующего за отчётным кварталом |
| 1.5.4 | численность обучающихся ООО, имеющих личные достижения в мероприятиях (1-11 классы)   | ежеквартально  | ООО | Мониторинг заполнения сведений                        | Первое число месяца, следующего за отчётным кварталом |

|   |   |                                  |                            |  |   |
|---|---|----------------------------------|----------------------------|--|---|
| 1.5.5   | численность обучающихся ООО, принявших участие в мероприятиях (1-11 классы)   | ежеквартально                    | ООО                        | Мониторинг заполнения сведений                     | Первое число месяца, следующего за отчётным кварталом       |
| 1.5.6   | численность обучающихся ООО, осваивающих программы дополнительного образования детей (7-18 лет)   | ежеквартально                    | ООО                        | Мониторинг заполнения сведений                     | Первое число месяца, следующего за отчётным кварталом       |
| <b>II. Модуль «Е-услуги. Образование» ГИС «Образование»</b> |   |                                  |                            |  |   |
| 2.1.  | <i>Прием заявлений на зачисление в общеобразовательные организации:</i>   |                                  |                            |  |   |
| 2.1.1   | Участие в семинаре по организации подготовки и проведения приемных кампаний в общеобразовательные организации Челябинской области на 2024/2025 учебный год с использованием ГИС «Образование» | Февраль                          | Оператор ГИС «Образование» |  |   |
| 2.1.2   | Подготовка модуля к первому этапу приемной кампании в 1-ые классы 2024/- 2025 учебного года:  |                                  |                            | Мониторинг готовности к приемной кампании          | 4 марта   |
|   | настройки параметров приемной кампании и закрепления территорий за ООО  | до 1 марта                       | МОУО                       |  |   |
|   | создание 1-ых классов 2024/2025 учебного года с указанием вакантных мест  | до 1 марта                       | ООО                        |  |   |
| 2.1.3   | Подготовка модуля к приемной 10-ые классы 2024/2025 учебного года:  |                                  |                            | Мониторинг готовности к приемной кампании          | 27 мая  |
|   | настройки параметров приемной кампании  | до 24 мая                        | МОУО                       |  |   |
|   | создание классов с 2 по 11-е 2024/2025 учебного года с указанием вакантных мест   | до 24 мая                        | ООО                        |  |   |
| 2.1.4   | Подготовка модуля ко второму этапу приемной кампании в 1-ые классы 2024/ 2025 учебного года: настройки параметров приемной кампании   | до 1 июля                        | МОУО                       | Мониторинг готовности к приемной кампании          | 1 июля  |
| 2.1.5   | Прием заявлений, работа с заявлениями на зачисление в 1-ые, 10-ые классы 2024/2025 учебного года  | в течение приемной кампании      | ООО                        | Мониторинг количества зарегистрированных заявлений | Еженедельно (с даты начала приёмной кампании по 5 сентября) |
| 2.1.6   | Прием заявлений, работа с заявлениями на зачисление в классы текущего учебного года   | в течение текущего учебного года | ООО                        | Мониторинг количества зарегистрированных заявлений | ежемесячно  |
| 2.1.7   | Предоставление информации о готовности муниципалитета к приемной кампании:  |                                  |                            | Сводная информация                                 |   |
|   | первого этапа в 1-ые классы   | до 1 марта                       | МОУО                       |  |   |
|   | второго этапа в 1-ые классы   | до 5 июля                        | МОУО                       |  |   |

|       |   |   |                            |   |   |
|-------|---|---|----------------------------|---|---|
| 2.1.8 | Смена учебного года в модуле (установка в системных настройках значения учебного года – 2024/2025)  | 6 сентября  | МОУО                       | Мониторинг проведения настроек  | 9 сентября  |
| 2.2.  | <i>Прием заявлений на зачисление в дошкольные образовательные организации:</i>  | в течение года  |                            |   |   |
| 2.2.1 | Подготовка модуля к процедуре распределения и направления детей в ДОО:<br>настройки параметров комплектования   | до начала процедуры распределения детей в ДОО в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги | МОУО                       | Мониторинг готовности к проведению распределения и направления в дошкольные образовательные организации | Информация о сроках проведения распределения в ДОО до 1 мая |
|       | создание возрастных групп 2023-2024 учебного года для зачисления с указанием вакантных мест   |   | МОУО ДОО                   |   |   |
| 2.2.2 | Проведение процедуры распределения  | в сроки, установленные административным регламентом предоставления муниципальной услуги   | МОУО                       |   |   |
| 2.2.3 | Прием заявлений, работа с заявлениями на зачисление   | в течение года  | МОУО, ДОО                  | Мониторинг количества зарегистрированных заявлений  | ежемесячно  |
| 2.3.  | <i>Прием заявлений на зачисление в детские оздоровительные лагеря:</i><br><b>(за исключением приема заявлений на предоставление массовой социально значимой услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»)</b>   | начало приема заявлений – не позднее 1 апреля   |                            |   |   |
| 2.3.1 | Участие в семинаре для специалистов органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и образовательных организаций, оказывающих услуги отдыха и оздоровления детей «О подготовке и проведении приемных кампаний 2024/2025 учебного года в ДОЛ» | март  | Оператор ГИС «Образование» |   |   |
| 2.3.2 | Подготовка модуля к процедуре приема заявлений в ДОЛ:   |   |                            | Мониторинг готовности приемной кампании   | 25 марта  |
|       | редактирование справочника смен, льготных категорий, льгот на оплату для ДОЛ  | до 15 марта   | Оператор ГИС «Образование» |   |   |
|       | редактирование системных настроек   | до 20 марта   | МОУО                       |   |   |
|       | создание приемной кампании 2024 года в ДОЛ  | до 20 марта   | МОУО                       |   |   |

|  |   |   |  |  |             |
|--|---|---|--|--|-------------|
| 2.3.3  | Создание смен 2024 года с указанием максимальной наполняемости, свободных мест, льгот, даты начала и окончания смены  | до 22 марта   | ДОЛ  | Мониторинг готовности приемной кампании            | 25 марта    |
| 2.3.4  | Прием заявлений, работа с заявлениями на зачисление   | в течение приемной кампании   | МОУО ДОЛ   | Мониторинг количества зарегистрированных заявлений | еженедельно |
| <b>III. Модуль «Навигатор дополнительного образования детей Челябинской области» ГИС «Образование»</b> |   |   |  |  |             |
| 3.1.   | <i>Семинар для специалистов органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и образовательных организаций, реализующих программы дополнительного образования по вопросам функционирования ГИС «Образование в Челябинской области»</i> | февраль   | Оператор ГИС «Образование»                             |  |             |
| 3.2.   | <i>Публикация данных в модуле:</i>  |   |  |  |             |
| 3.2.1  | Публикация сведений об ОО (поставщика услуг)  | в течение 5-и рабочих дней после получения доступа в модуль «Сетевой Город. Образование» (или в день внесения изменений в сведения) | ОО   |  |             |
| 3.2.2  | Публикация сведений о программе в модуле  | в течение 5-и рабочих дней после публикации сведений об ОО в модуле (или в день внесения изменений в сведения)                      | ОО   |  |             |
| 3.2.3  | Публикация сведений о мероприятии (новости) в модуле  | не позднее 10-и рабочих дней до проведения мероприятия  | ОО   |  |             |
| 3.2.4  | Рассмотрение заявки на публикацию в модуле карточки:<br>- ОО;<br>- программы (мероприятия, новости)   | в течение 3-х рабочих дней после получения заявки   | Оператор ГИС «Образование»,<br>МОУО, иные<br>ведомства |  |             |
| 3.3.   | <i>Работа с заявками на обучение по дополнительной общеобразовательной программе и программе спортивной подготовки:</i>   |   |  |  |             |
| 3.3.1  | Рассмотрение заявки и принятие решения о возможности зачисления обучающегося  | соответствии с правилам приема в ОО   | ОО   | Мониторинг количества зарегистрированных заявлений | ежемесячно  |
| 3.3.2.   | Формирование приказа о зачислении в модуль «Сетевой Город. Образование»   | соответствии с правилам приема в ОО   | ОО   |  |             |

|        |   |  |                                 |                              |            |
|--------|---|--|---------------------------------|------------------------------|------------|
| 3.4.   | <i>Работа с заявками на участие в мероприятии:</i>  |  |                                 |                              |            |
| 3.4.1. | Рассмотрение заявки и принятие решения о возможности участия в мероприятии (отказа в участии)   | не позднее 1-го рабочего дня до начала мероприятия           | ОО                              | Мониторинг количества заявок | ежемесячно |
| 3.5.   | <i>Порядок учета сертификатов дополнительного образования</i>   |  |                                 |                              |            |
| 3.5.1  | Регистрация исполнителя услуг в Региональном навигаторе   | в течение 5-ти рабочих дней с момента получения заявки       | Оператор ГИС «Образование»      |                              |            |
| 3.5.2  | Включение в реестр исполнителей государственной услуги в Региональном навигаторе  | в течение 2-х рабочих дней с момента получения заявки от МОЦ | Оператор ГИС «Образование»      |                              |            |
| 3.5.3  | Включение в реестр образовательных программ, прошедших экспертизу независимой оценки качества, которые будут реализоваться с использованием социального сертификата в Региональном навигаторе | течение 5-ти рабочих дней после проведения экспертизы        | РМЦ, МОЦ/<br>Исполнитель услуг  |                              |            |
| 3.5.4  | Создание финансового периода в Региональном навигаторе  | до 29 января   | РМЦ                             |                              |            |
| 3.5.5  | Внесение сведений по номиналу сертификата в Региональном навигаторе   | до 1 февраля   | МОЦ                             | Мониторинг внесения сведений | 5 февраля  |
| 3.5.6  | Начисление номинала на сертификаты в Региональном навигаторе  | до 7 февраля   | МОЦ                             |                              |            |
| 3.5.7  | Добавление участников программы ПФДО (исполнителей услуг) в Региональном навигаторе   | до 14 февраля  | МОЦ<br>(финансовый исполнитель) |                              |            |
| 3.5.8  | Указание тарифа учебной группе в Региональном навигаторе (стоимость одного часа обучения по каждой программе, количество учебных часов в месяц)   | до 22 февраля  | Исполнитель услуг               |                              |            |
| 3.5.9  | Зачисление обучающихся на программы дополнительного образования в модуле «Сетевой Город. Образование»   | в течение 5-ти рабочих дней с момента получения заявления    | Исполнитель услуг               |                              |            |
| 3.5.10 | Создание соглашений и подписание договоров для каждого обучающегося в Региональном навигаторе   | в день зачисления обучающегося                               | Исполнитель услуг               |                              |            |

|   |  |  |                              |  |                     |
|---|--|--|------------------------------|--|---------------------|
| 3.5.11  | Указание фактического количества часов посещения обучающимися занятий за отчетный период в Региональном навигаторе   | Последний календарный день отчетного периода (начиная с февраля)   | Исполнитель услуг            |  |                     |
| 3.5.12  | Направление заявки на подтверждение расчетов за отчетный период в Региональном навигаторе  | в течение 2-х рабочих дней с момента завершения отчетного периода (начиная с февраля)                                  | Исполнитель услуг            |  |                     |
| 3.5.13  | Акцептование счетов за отчетный период (подтверждение расчетов по каждой учебной группе и по каждому исполнителю услуг) в Региональном навигаторе                                      | В течение 3-х рабочих дней с момента получения заявки на подтверждение расчетов за отчетный период (начиная с февраля) | МОЦ (финансовый исполнитель) |  |                     |
| <b>IV. Модуль «Организация дополнительного профессионального образования» ГИС «Образование»</b> |  |  |                              |  |                     |
| 4.1.  | <i>Проведение семинаров по функционированию модуля:</i>  |  |                              |  |                     |
| 4.1.1   | Участие в областных практических семинарах по актуальным вопросам формирования и реализации индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного профессионального развития педагога  | Февраль<br>Март<br>Август<br>Ноябрь  | Оператор ГИС «Образование»   |  |                     |
| 4.2.  | <i>Проведение исследования потребностей в профессиональном развитии педагогических и руководящих работников образовательных организаций Челябинской области (далее – Исследование)</i> | Апрель<br>Май  | Оператор ГИС «Образование»   |  |                     |
| 4.2.1   | Подача заявок педагогическими и руководящими работниками образовательных организаций Челябинской области на участие в Исследовании   | Апрель<br>Май  | ОО                           | Выгрузка отчета по заявкам                   | 29 апреля<br>3 июня |
| 4.2.2   | Согласование заявок, поданных педагогическими и руководящими работниками образовательных организаций Челябинской области, на участие в Исследовании                                    | Апрель<br>Май  | Оператор ГИС «Образование»   |  |                     |
| 4.2.3   | Заполнение анкеты педагогическими и руководящими работниками образовательных организаций Челябинской области в рамках  | Апрель<br>Май  | Оператор ГИС «Образование»   | Выгрузка отчета по результатам анкетирования | 3 июня              |

|       |  |   |                                      |  |  |
|-------|--|---|--------------------------------------|--|--|
|       | Исследования   |   |                                      |  |  |
| 4.3   | <i>Проведение в модуле процедуры оценки профессиональных компетенций педагогических и руководящих работников образовательных организаций Челябинской области:</i>                    | Февраль – март<br>Март, октябрь<br>Сентябрь – октябрь | Оператор ГИС<br>«Образование»        |  |  |
| 4.3.1 | Подача заявок педагогическими и руководящими работниками образовательных организаций Челябинской области на участие в процедуре оценки профессиональных компетенций                  | Февраль – март<br>Март, октябрь<br>Сентябрь – октябрь | ОО                                   | Выгрузка отчета по заявкам   | Согласно срокам, установленным приказом ГБУ ДПО «ЧИРО» |
| 4.3.2 | Согласование заявок, поданных от педагогических и руководящих работников образовательных организаций Челябинской области, на участие в процедуре оценки профессиональных компетенций | Февраль – март<br>Март, октябрь<br>Сентябрь – октябрь | Оператор ГИС<br>«Образование»        |  |  |
| 4.3.3 | Выполнение диагностической работы педагогическими и руководящими работниками образовательных организаций Челябинской области в рамках процедуры оценки профессиональных компетенций  | Февраль – март<br>Март, октябрь<br>Сентябрь – октябрь | ОО,<br>Оператор ГИС<br>«Образование» | Выгрузка отчета с результатами прохождения тестирования в рамках процедуры оценки профессиональных компетенций                   | Согласно срокам, установленным приказом ГБУ ДПО «ЧИРО» |
| 4.4.  | <i>Диагностика личностно-профессионального развития участников кадрового резерва руководителей работников образовательных организаций в системе Челябинской области</i>              | Сентябрь – ноябрь                                     | ОО,<br>Оператор ГИС<br>«Образование» | Выгрузка отчета с результатами диагностической работы  | Согласно срокам, установленным приказом ГБУ ДПО «ЧИРО» |
| 4.5.  | <i>Работа в модуле с индивидуальными образовательными маршрутами педагогических и руководящих работников образовательных организаций Челябинской области:</i>                        | Февраль – март<br>Сентябрь – ноябрь                   |                                      |  |  |
| 4.5.1 | Формирование рекомендуемых индивидуальных образовательных маршрутов для педагогических и руководящих работников образовательных организаций Челябинской области                      | Февраль – март<br>Сентябрь – ноябрь                   | ОО                                   | Выгрузка отчета с результатами по количеству дополнительных профессиональных программ, рекомендуемым участникам                  | Апрель, Ноябрь   |
| 4.5.2 | Согласование формального маршрута педагогических и руководящих работников образовательных организаций Челябинской области  | Февраль – март<br>Сентябрь – ноябрь                   | ОО,<br>Учреждения ДПО                | Выгрузка отчета с результатами по количеству дополнительных профессиональных программ, выбранных в качестве формального маршрута | Апрель, Ноябрь   |

|   |  |  |                                |  |                |
|---|--|--|--------------------------------|--|----------------|
| 4.5.3   | Формирование на основе индивидуальных образовательных маршрутов состава потенциальных слушателей дополнительных профессиональных программ по учреждениям ДПО | Февраль – март<br>Сентябрь – ноябрь  | Учреждения ДПО                 | Выгрузка отчета с результатами распределения потенциальных слушателей по учреждениям ДПО | Апрель, Ноябрь |
| 4.6.  | Рассмотрение заявок и принятие решения о включении слушателей в учебные группы на программы дополнительного профессионального образования                    | в течение года   | Учреждения ДПО                 |  |                |
| <b>V. Модуль «Контингент» ГИС «Образование»</b>   |  |  |                                |  |                |
| 5.1.  | Обеспечение выгрузки данных в модуль   | 1 раз в сутки  | Оператор ГИС «Образование»     |  |                |
| <b>VI. Мероприятия, выполняемые в течение года с целью обеспечения работы ГИС «Образование»</b> |  |  |                                |  |                |
| 6.1.  | Внесение изменений в карточку ОО в модулях «Сетевой Город. Образование», «Е-услуги. Образование»   | в течение 3-х рабочих дней со дня изменения сведений об ОО   | МОУО, ОО                       |  |                |
| 6.2.  | Направление оператору ГИС «Образование» информации для:<br>регистрации ОО  | в течение 10-и рабочих дней со дня получения лицензии на осуществление образовательной деятельности  | МОУО, ОО<br>(частные)          |  |                |
|   | ликвидации (реорганизации) ОО  | в течение 10-и рабочих дней со дня получения правоустанавливающих документов о ликвидации (реорганизации)  | МОУО                           |  |                |
|   | 6.3.   | Направление оператору ГИС «Образование» информации о переносе заявления в ДОО в очередном статусе с сохранением первоначальной даты регистрации в связи с переездом заявителей из одного муниципального образования в другое муниципальное образование Челябинской области | в день возникновения основания | МОУО   |                |
| 6.4.  | Ведение реестра пользователей ГИС «Образование»:   |  |                                |  |                |
|   | обучающихся, родителей (законных представителей), работников ОО  | в день возникновения основания   | ОО                             |  |                |
|   | специалистов МОУО в модулях «Сетевой Город. Образование», «Е-услуги. Образование», «Контингент»  | в день возникновения основания   | МОУО                           |  |                |
|   | специалистов МОУО в Навигаторе дополнительного образования детей Челябинской   | в день возникновения   | Оператор ГИС                   |  |                |

|       | области   | основания           | «Образование»                         |  |                       |
|-------|---|---------------------|---------------------------------------|--|-----------------------|
| 6.5.  | <i>Интеграция ГИС «Образование» с федеральными информационными системами:</i>   |                     |                                       |  |                       |
| 6.5.1 | Федеральная государственная информационная система доступности дошкольного образования  | в ежедневном режиме | Оператор ГИС «Образование», МОУО, ДОО | Безошибочная выгрузка актуальных и достоверных данных в соответствии с действующими функционально-техническими требованиями информационного взаимодействия | ежемесячно на 1 число |
| 6.5.2 | Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием   | в ежедневном режиме | Оператор ГИС «Образование», МОУО, ОО  | Выгрузка данных в соответствии с действующими функционально-техническими требованиями информационного взаимодействия                                       | ежемесячно на 1 число |
| 6.5.3 | Федеральная государственная информационная система «Моя школа»  | в ежедневном режиме | Оператор ГИС «Образование»            | Информационное взаимодействие  |                       |
| 6.5.4 | Государственная информационная система «Реестр участников образовательных отношений»  | в ежедневном режиме | Оператор ГИС «Образование»            | Информационное взаимодействие  |                       |
| 6.5.5 | Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»  | в ежедневном режиме | Оператор ГИС «Образование», МОУО, ОО  | Статистические данные по количеству зарегистрированных заявлений   | ежемесячно            |
| 6.5.6 | Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» | в ежедневном режиме | Оператор ГИС «Образование»            | Реализация возможности авторизации пользователей   |                       |