



УТВЕРЖДЕНО:
начальник управления образования
/И.Г.Кондакова
Дата: 16.12.2020 г.

Управление образования
администрации Еманжелинского муниципального района
Челябинской области

ПРОТОКОЛ № 8
совещания руководителей образовательных организаций

Место проведения: МБОУ «СОШ № 16»

Дата: 16.12.2020 г.

Присутствовали: 15 человек

Представители УО администрации Еманжелинского муниципального района:

Кондакова И.Г. – начальник управления образования;

Арестова Г.А.- заместитель начальника УО;

Казанцева О.В. – председатель Горкова Профсоюза;

Литвина Т.Ю. – методист УО по организации работы с общеобразовательными учреждениями;

Гладских Н.В.- методист управления образования;

Лукиных И.Н. методист управления образования;

Черепанова М..В. ведущий специалист по кадрам;

Шутенко А.О.- руководитель отдела контрактной службы управления образования.

Приглашённые:

Бабенкова В.И. – заместитель Главы Еманжелинского муниципального района по вопросам социально-культурного развития

Воронова Н.М. – помощник прокурора г. Еманжелинска;

Новицкая Т.М.-начальник налоговой инспекции;

Соколова Л.В. ст. инспектор ПДН ОМВД Еманжелинского района;

Пятков А.Ж. –заместитель начальника Пожарной части № 39 МЧС России в г. Еманжелинск

ПОВЕСТКА

Открытие совещания. *Кондакова И.Г. – начальник УО;*

1. Об организации закупочной деятельности в 2020, 2021 годах.
Шутенко А.О.- руководитель отдела контрактной службы
2. О ведение электронных трудовых книжек
Черепанова М..В. ведущий специалист по кадрам
3. Результаты внешних оценочных процедур
Литвина Т.Ю. – методист УО по организации работы с общеобразовательными учреждениями;
4. Организация горячего питания.

5. Проблемы и перспективы организации и проведения ГИА в 2021 году.

Арестова Г.А.- заместитель начальника УО

6. Итоги школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников Еманжелинском районе в 2020 году.

Лукиных И.Н. методист управления образования

7. О вводе в эксплуатацию ИС «Мониторинг реализации национального проекта «Образование»

Арестова Г.А.- заместитель начальника УО

8. Особенности организации деятельности команды наставников в образовательной организации

Шенкнехт Н.Ю. , директор МБОУ «СОШ № 16»

9. Разное

Начальник управления образования познакомила присутствующих с повесткой

I. Вопрос о закупочной деятельности в 2020, 2021 годах осветила руководитель контрактной службы управления образования Шутенко А.О. Она напомнила руководителям о своевременном размещении на сайте закупок плана-графика ФХД, о правилах формирования пакета документов. Ещё раз обратила внимание, что после любой ремонтной работы нужно проверять её фактическое выполнение, в соответствии со сметой

Решение: Руководителям ОО строго соблюдать сроки, обозначенные в контрактах.

II. О ведении электронных трудовых книжек подняла вопрос ведущий специалист по кадрам управления образования. Информация о трудовой деятельности работников передается в ПФР не позднее 15 февраля 2021 года. Новый отчет СЗВ-ТД подается в ПФР, начиная с 2020 года. Подать его можно в электронной форме, подписав квалифицированной ЭЦП. Однако если у работодателя менее 25 сотрудников, то направить отчет можно и на бумаге.

Решение: Руководителям ОО своевременно заполнять отчет и направлять в ПФР

III. С анализом результатов внешних оценочных процедур в рамках регионального исследования качества образования (РИКО) познакомила присутствующих методист управления образования Литвина Т.Ю. Её представлен сравнительный анализ за 2020 и 2019 годы. Определены основные показатели оценочных процедур по оценке качества основного общего и среднего общего образования, методы сбора и мониторинга показателей. В Челябинской области разработана модель проведения диагностики с использованием единой комплексной работы, единых критериев оценивания обучающихся 4-х классов, для объективности проведения регионально исследования качества образования организовано off-лайн видеонаблюдение и присутствие общественных наблюдателей.

Решение: Обеспечить информационную, методическую и организационную работу по качеству образования по итогам региональных, федеральных и национальных исследований, использовать представленный анализ РИКО для принятия управленческих решений на базе образовательной организации и информирования родительской общественности. Усилить контроль за объективностью и информационной

безопасностью при проведении регионального мониторинга качества образования в общеобразовательных организациях: МБОУ «СОШ № 4», МБОУ «СОШ № 5».

IV. Вопрос об организации горячего питания рассмотрела методист УО Гладских Н.В., которая представила проблемы горячего питания в ЕМР, подняла вопрос по обеспечению молоком (молочной продукцией) обучающихся общеобразовательных организаций, обучающихся по программам начального общего образования, рассмотрела выполнение показателей охвата горячим питанием всех категорий обучающихся.

Решение: руководителям ОО увеличить долю обучающихся, обеспеченных питанием до 100 %;

V. Проблемы и перспективы организации и проведения ГИА в 2021 году представила зам. начальник УО Арестова Г.А.

Решение: Педагогам ОО принять участие в тренировочных процедурах. Руководителя МБОУ «СОШ № 4,5,14,15,16» подготовить рабочие места педагогов для сканирования машиночитаемых бланков в ШЦ для проведения ГИА-9 в новом формате.

VI. Итоги школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников Еманжельнском районе в 2020 году озвучила в своём выступлении методист УО Луккиных И.Н. **Решение:**

- школам района рассмотреть предметы, в которых можно и нужно принимать участие (например, немецкий французский языки);
- для повышения уровня профессиональной компетентности педагогов направлять их на курсы повышения квалификации (по работе с одаренными и талантливыми детьми);
- школьным психологам, в течение учебного года проводить работу (тесты, игры, опросники), направленную на выявление интересов детей на учебные предметы, выявление творческих интересов;
- школьным психологам проводить организационную работу с родителями одаренных детей.

VII. О вводе в эксплуатацию ИС «Мониторинг реализации национального проекта «Образование»

Решение: всем образовательным организациям включится в работу по заполнению информационной системы и обеспечить полноту и актуальность её заполнения

VIII. С вопросом «Особенности организации деятельности команды наставников в образовательной организации» выступила Шенкнехт Ш.Ю. директор МБОУ «СОШ № 16», ставшей региональной инновационной площадкой (РИП) по «Наставничеству» в 2020 году. Директором представлена программа, сформирована «дорожная карта», проведена корректировка Лан должностных инструкций педагогов.

Решение: МБОУ СОШ № 16» Провести районный семинар по обмену опытом по вопросу «Наставничество»

IX. В вопросе «Разное» прозвучали темы о результатах участия в конкурсных отборах на получение субсидий, о плановых проверках на 2021 год, итоги сдачи норм ГТО за 2020 год, вопрос о реализации проекта «Земский учитель» в Еманжельнском районе, проведение инструктажа по обеспечению безопасности при проведении новогодних мероприятий в образовательных организациях.

Решение:

- продолжить работу по сдаче норм ГТО сотрудниками и обучающимися образовательных организаций

- обеспечить безопасность при проведении массовых мероприятий в ОО
- провести инструктажи с техперсоналом и педагогическим коллективом по вопросам пожарной и антитеррористической безопасности.

Секретарь



Т.Ю. Литвина