УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

21.09.2022 № 199

Об участии общеобразовательных организаций Еманжелинского муниципального района в реализации федерального проекта по формированию банка заданий для оценки читательской грамотности обучающихся

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 19.09.2022 № 01/2024, с целью совершенствования системы оценки качества общего образования в рамках реализации федерального проекта по формированию банка заданий для оценки читательской грамотности обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Общеобразовательным организациям Еманжелинского муниципального района принять участие в реализации федерального проекта по формированию банка заданий для оценки читательской грамотности обучающихся в части апробации в 5-х классах в период **с 26 по 30 сентября 2022 года** (далее апробация).
2. Назначить муниципального координатора за организацию проведения апробации на территории Еманжелинского района специалиста управления образования Литвину Т.Ю.
3. Ответственному муниципальному координатору:
   3.1. организовать участие обучающихся 5-х классов общеобразовательных организаций МБОУ «СОШ № 4», МБОУ «СОШ № 5» Еманжелинского муниципального района в реализации апробации согласно порядку проведения (приложение 1);
4. Руководителям общеобразовательных организаций (Гусев В.М., Яковлева Г.А.):
   4.1. назначить ответственных за организацию апробации в общеобразовательных организациях;
   4.2. организовать участие обучающих 5-х классов по оценке читательской грамотности в апробации контрольных измерительных материалов;
   4.3. организовать проверку работ обучающихся 5-х классов, в срок до 29 сентября 2022 г.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования И.Г.Кондакова

Управление образования администрации Еманжелинского муниципального района

Сведения о сертификате ЭП

Кому выдан: Кондаковой Ирине Геннадьевне
Серийный №: 06eae94300ffadaaaf4f032de8cc461b90
Кем выдан: ООО "АСТРАЛ-М"
Срок действия: 15.12.2021 - 15.03.2023

Литвина Т.Ю.
8 (35138) 2-19-70
Рассылка: в дело-1, исполнителю-1, ОО-2

Приложение 1
к приказу УО от 21.09.2022 № 199

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства образования
и науки Челябинской области
от 19 СЕН 2022 № 01/2024

Порядок участия общеобразовательных организаций Челябинской области в реализации федерального проекта по формированию банка заданий для оценки читательской грамотности обучающихся в части апробации контрольных измерительных материалов в 5-9 классах в период с 26 по 30 сентября 2022 года

1. Целью апробации является развитие системы оценки качества общего образования в части оценки читательской грамотности обучающихся.
2. Условия проведения апробации в образовательных организациях (далее - ОО):
   2.1. Обучающиеся 5-х классов принимают участие в апробации контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) по месту их обучения.
   2.2. Апробация проводится учителями, работающими в данном классе. Апробацию могут проводить учителя по предметам социально-гуманитарного или естественнонаучного циклов, а именно: по русскому языку, истории, обществознанию, географии, физике, химии, биологии.
   2.3. Контроль проведения апробации осуществляется представителями администрации ОО.
   2.4. Продолжительность проведения апробации - 90 мин (с перерывом, длительность которого не включается в этот промежуток времени).
   2.5. Организация независимого наблюдателя при проведении апробации не требуется.
   2.6. График проведения апробации устанавливается ОО самостоятельно в обозначенные сроки.
   2.7. Апробация проводится с использованием КИМ на бумажном носителе.
   Комплекты КИМ, инструктивные материалы и формы баз в формате .xls для внесения результатов выполнения каждого задания КИМ обучающимися скачиваются организаторами в ОО из среды электронного обучения 3KL Hosted Pro 50Gb (далее - Система для апробации).
   Доступ к материалам в Системе для апробации предоставляется региональным координаторам и организаторам ОО по электронной почте за пять дней до начала проведения апробации.
   2.8. Ответы обучающихся - участников апробации проверяют не менее двух учителей, один из которых учитель по предметам социально- гуманитарного цикла, а другой по предметам естественнонаучного цикла.
   По результатам проверки выставляется согласованный балл по каждому заданию. Формы баз в формате .xls для внесения результатов каждого задания КИМ (далее - База) обучающимися заполняются учителями в электронном виде.
   2.9. Каждому обучающемуся - участнику апробации должны быть предоставлены следующие материалы:
      1) один комплект КИМ;
      2) инструкция по выполнению заданий КИМ;
      3) черновик.

3. Порядок проведения апробации
   3.1. Этапы проведения апробации:
      1 этап: определение ОО - участников апробации.
      3 этап: определение организатора в ОО.
      3 этап: подбор классов, в которых будет проводиться апробация в ОО.
   3.2 Скачивание из Системы для апробации КИМ, инструктивных материалов и Баз.
   3.3 Печать и тиражирование КИМ и инструктивных материалов в ОО.
   3.4 Предоставление КИМ и инструктивных материалов - участникам апробации ОО.
   3.5 Предоставление Баз учителям - участникам апробации.
   3.6 Проведение апробации в ОО.
   3.7 Оценивание работ.
   3.8 Заполнение Баз.

3.9 Отправка по электронной почте сканов изображений не менее 10 % выполненных работ обучающихся - участников апробации.

4. В рамках проведения апробации региональный координатор выполняет следующие действия:

Шаг 1

Региональный координатор формирует список ОО - участников апробации в регионе.

Список должен содержать следующие сведения:

- субъект;
- полное наименование ОО без сокращений с указанием населённого пункта;
- контактные данные организатора, ответственного за проведение апробации в ОО (ФИО, адрес электронной почты, телефон);
- номер и литера каждого класса, обучающиеся которого примут участие в апробации;
- число обучающихся - участников апробации в каждом классе.

Сформированный список в формате таблицы .xls направляется на адрес электронной почты организаторов апробации: pk@fipi.ru , nadzorforms@gmail.com

Формат таблицы для составления списка региональный координатор получает от организаторов апробации по электронной почте.

Шаг 2

До 19 сентября 2022 г. региональный координатор получает инструкции для проведения апробации, логины и пароли для организаторов ОО - участников апробации для доступа к материалам для апробации в Системе для апробации.

До 21 сентября 2022 г. региональный координатор передаёт организаторам ОО - участникам апробации инструкцию по работе в Системе для апробации, логины и пароли для доступа к материалам для апробации в Системе для апробации.

Шаг 3

26 сентября 2022 г. региональному координатору необходимо проконтролировать факт проведения апробации каждой ОО - участником апробации.

30 сентября 2022 г. региональному координатору необходимо проконтролировать факт завершения оценивания ответов участников апробации.