УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

15.02.2022 № 37

Об участии общеобразовательных организаций Еманжелинского муниципального района в мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 09.02.2022г. № 01/250 «Об участии общеобразовательных организаций Челябинской области в мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», в целях организации участия общеобразовательных организаций Еманжелинского района в мониторинге качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Еманжелинского муниципального района в форме всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в 2022 году в соответствии с порядком, утверждённым приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 09.02.2022 года № 01/250 (прилагается).
2. Назначить муниципальным координатором проведения всероссийских проверочных работ на территории Еманжелинского муниципального района специалиста управления образования по организации педагогической работы с общеобразовательными учреждениями Литвину Т.Ю.
3. Муниципальному координатору:
   - обеспечить информационное, организационное, методическое сопровождение участия общеобразовательных организаций Еманжелинского района в ВПР;
   - сформировать состав независимых наблюдателей при проведении ВПР и распределить их по общеобразовательным организациям.
4. Руководителям общеобразовательных организаций:
   - обеспечить организацию и проведение ВПР в 2022 году в общеобразовательных организация;
   - обеспечить объективность результатов и информационную безопасность при проведении ВПР в общеобразовательных организациях;

- назначить координатора, ответственного за проведение ВПР в общеобразовательной организации, технического специалиста, ответственных в аудиториях и вне аудиторий;
- определить общественных наблюдателей и даты проведения ВПР в соответствии с графиком, утвержденным Рособрнадзором. Информацию направить на эл. адрес управления образования metodkab@emobr.ru в срок **до 1 марта 2022 года**;
- утвердить составы комиссий по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету ВПР;
- организовать проверку ответов участников по критериям и в сроки, установленные Рособрнадзором;
- организовать работу по оцифровке результатов выполнения заданий ВПР и загрузке данных в федеральную информационную систему оценки качества образования;
- обеспечить санитарно-эпидемиологические условия при проведении ВПР в общеобразовательных организациях.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования

Управление образования администрации Еманжелинского муниципального района

Сведения о сертификате ЭП

Кому выдан: Кондаковой Ирине Геннадьевне
Серийный №: 06eae94300ffadaaaf4f032de8cc461b90
Кем выдан: ООО "АСТРАЛ-М"
Срок действия: 15.12.2021 - 15.03.2023

И.Г.Кондакова

Литвина Т.Ю.
8 (35138) 2-19-70
Рассылка: в дело-1, исполнителю-1, ОО-12

Приложение к приказу УО
от 15.02.2022 № 37

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства образования
и науки Челябинской области
от 09 ФЕВ 2022 № 01/250

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Челябинской области в 2022 году

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения Всероссийских проверочных работ в Челябинской области (далее – Порядок проведения ВПР) в 2022 году разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 16 августа 2022 года № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году»;

методическими документами Рособрнадзора (письма от 21 января 2022 года № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 4 февраля 2022 года № 02-25 «О внесении изменений в порядок и план-график проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 10 февраля 2020 года № 13-35 «Методические рекомендации по проведению всероссийских проверочных работ»);

2. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) проводятся в целях мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС), формирования единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся, совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в образовательных организациях (далее – ОО).

3. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов и координаторов на уровне ОО.

4. Настоящий Порядок проведения ВПР определяет категории участников, сроки и продолжительность проведения ВПР, требования,

предъявляемые к условиям проведения ВПР.

II. Участники ВПР

5. Участниками ВПР являются обучающиеся ОО Челябинской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6. ВПР проводятся в штатном режиме:

в 4 классе по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир», принимают участие все обучающиеся параллели;

в 5 классе по учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», принимают участие все обучающиеся параллели;

в 6 классе:

1) для всех классов в параллели по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика»;

2) для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора по каждому из учебных предметов: «История», «Биология», «География», «Обществознание» (информация о распределении учебных предметов по классам в параллели предоставляется ОО через личный кабинет в ФИС ОКО);

в 7-х классе:

1) для всех классов в параллели по предметам: «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык»);

2) для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора по каждому из учебных предметов: «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» (информация о распределении учебных предметов по классам в параллели предоставляется ОО через личный кабинет в ФИС ОКО);

в 8 классе:

1) для всех классов в параллели по каждому из учебных предметов: «Русский язык», «Математика»;

2) для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора по каждому из учебных предметов: «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» (информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется ОО через личный кабинет в ФИС ОКО).

7. ВПР проводится в режиме апробации по решению ОО:

в 10-х классах по учебному предмету «География»;

в 11-х классах по каждому из учебных предметов: «Физика», «Химия», «Биология», «История», «География», «Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык».

ВПР по иностранному языку выполняют по основному/первому изучаемому языку.

В случае принятия ОО решения об участии в ВПР обучающихся 11-х

классов по конкретному учебному предмету, в ВПР принимают участие обучающиеся этой ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету.

Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному учебному предмету по своему выбору.

8. При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

в 5 классах по учебным предметам «История», «Биология»;

в 6, 7, 8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

ОО принимает самостоятельно решение о проведении ВПР в компьютерной форме.

9. Для проведения ВПР в 5-8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) - традиционная или компьютерная.

При выборе компьютерной формы проведения архивы с материалами для проведения ВПР в традиционной форме по выбранным классам и предметам и формы сбора результатов для ОО предоставляться не будут.

В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

10. ВПР по иностранным языкам («Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык») в 7 и 11 классах выполняется в компьютерной форме в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО.

ВПР по иностранным языкам проводится в специально оборудованной для этого аудитории, на компьютерах, соответствующих следующим требованиям:

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Windows 7 и выше: ia32 (x86), x64.
Центральный процессор	Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц. Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота от 2 ГГц.
Оперативная память	Не менее 2 Гбайт. Рекомендуемый объём: от 4 Гбайт.
Свободное дисковое пространство	От 10 Гб.

Прочее оборудование	Звуковая карта Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не менее 2-х свободных Манипулятор «мышь» Клавиатура Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.
Аудиогарнитура	К рабочей Станции должна быть подключена гарнитура (наушники с микрофоном) **Тип**: гарнитура, микрофон с подвижным креплением (не «на проводе») **Тип динамиков**: полузакрытого типа. **Ушные подушки наушников** (амбушюры): мягкие. **Система активного шумоподавления**: нет. **Чувствительность микрофона**: не более – 80Дб(т.е. число чувствительности должно быть меньше 80). При использовании микрофона с большей чувствительностью необходимо предварительно убедиться в отсутствии в записипосторонних шумов. **Направленность микрофона**: нет. **Длина кабеля**: не менее 2 м. **Тип крепления**: мягкое оголовье с возможностью регулировки размера.

11. При наличии в ОО соответствующих условий в ВПР могут принять участие обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает ОО совместно с родителями (законными представителями) обучающегося.

Согласие родителей (законных представителей) на участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – согласие) подтверждается письменно. Форма согласия устанавливается ОО самостоятельно.

12. Обучающиеся, находящиеся на длительном лечении на дому и в медицинских организациях, освобождаются от участия в ВПР.

III. Организация проведения ВПР

13. ВПР проводятся в ОО Челябинской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

14. Министерство образования и науки Челябинской области в рамках

подготовки и проведения ВПР:

определяет регионального координатора ВПР;

определяет Порядок проведения ВПР в Челябинской области;

информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке и сроках проведения ВПР;

издает распорядительные документы по вопросам организации и проведения ВПР в пределах своей компетенции;

организует мониторинг соблюдения установленного порядка проведения ВПР в целях обеспечения объективности результатов ВПР;

обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР.

15. Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный центр оценки качества и информатизации образования» (далее – ГБУ ДПО РЦОКИО) обеспечивает информационное, организационное и методическое сопровождение проведения ВПР:

информирует муниципальных координаторов, ОО о Порядке проведения ВПР и сроках его проведения;

осуществляет мониторинг загрузки форм сбора информации;

консультирует муниципальных координаторов и ОО по вопросам организации и проведения ВПР, в том числе в компьютерной форме;

осуществляет мониторинг хода проверки экспертами работ участников в ОО (в случае проведения ВПР в компьютерной форме).

16. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, (далее – МОУО) в рамках подготовки и проведения ВПР:

информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке проведения ВПР и сроках его проведения;

назначают муниципального координатора ВПР;

формируют состав независимых наблюдателей при проведении ВПР и распределяют их по ОО;

обеспечивают проведение ВПР в ОО, расположенных на территории муниципального образования, в соответствии с требованиями настоящего Порядка проведения ВПР, методических и инструктивных документов Рособрнадзора;

создают условия и обеспечивают соблюдение процедуры проведения ВПР.

17. ОО в рамках подготовки и проведения ВПР:

определяют даты и время проведения ВПР;

информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о Порядке, сроках проведения и ознакомления с результатами ВПР;

организуют проведение ВПР в соответствии с требованиями настоящего Порядка проведения ВПР, методическими и инструктивными документами Рособрнадзора;

назначают ответственного организатора, технического специалиста, организаторов в аудитории и вне аудитории проведения ВПР;

утверждают составы комиссий по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету ВПР;

под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению ВПР, о Порядке проведения ВПР на территории Челябинской области методических материалах Рособрнадзора, рекомендованных к использованию при организации и проведении ВПР;

обеспечивают техническую готовность ОО к проведению ВПР;

определяют аудитории для проведения ВПР;

организуют проверку ответов участников по критериям и в сроки, установленные Рособрнадзором;

принимают решение о выставлении отметок обучающимися по результатам ВПР и иных формах использования ВПР в рамках образовательного процесса в соответствии с компетенцией установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования;

направляют сведения о результатах ВПР по каждому классу и по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;

определяют порядок хранения работ участников ВПР (срок хранения работ участников до получения результатов ВПР);

обеспечивают соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР;

обеспечивают соблюдение настоящего Порядка и объективность результатов ВПР.

18. К проведению ВПР привлекаются следующие категории лиц:

руководитель ОО или уполномоченное им лицо;

ответственный организатор ОО;

организаторы в аудитории;

организаторы вне аудитории;

технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь.

19. В день проведения ВПР в аудиториях их проведения могут присутствовать:

независимые наблюдатели (не допускается привлекать в качестве независимых наблюдателей работников ОО, являющихся учителями участников ВПР);

должностные лица Министерства образования и науки Челябинской области, работники ГБУ ДПО РЦОКИО, осуществляющие мониторинг проведения ВПР.

Допуск указанных лиц в места проведения ВПР осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия по осуществлению мониторинга ВПР.

20. Во время проведения ВПР:

организаторам в аудитории запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам ВПР в выполнении работы;

участникам ВПР запрещено иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

IV. Сроки и продолжительность проведения ВПР

21. Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно в соответствии с приказом Рособрнадзора с учетом срока начала и окончания проведения ВПР:

Период проведения ВПР	Класс	Примечание
С 15 марта 2022 года по 20 мая 2022 года	4-8	В штатном режиме
С 18 апреля 2022 года по 20 мая 2022 года	5-8	В компьютерной форме, если ОО выбрала указанную форму
С 15 марта 2022 года по 20 мая 2022 года	6-8	В традиционной форме по учебным предметам на основе случайного выбора (информация о распределении учебных предметов по классам в параллели предоставляется ОО через личный кабинет в ФИС ОКО)
С 1 апреля 2022 года по 20 мая 2022 года	7	Иностранный язык (в компьютерной форме)
С 1 марта 2022 года по 25 марта 2022 года	10-11	В режиме апробации

22. Рекомендуемое время проведения ВПР: второй - четвертый урок в школьном расписании первой и второй смены по решению ОО.

23. Продолжительность ВПР по каждому учебному предмету устанавливается Рособрнадзором.

Время выполнения всероссийских проверочных работ в 2022 году

Учебный предмет	Время выполнения работы
4 класс	
Русский язык (1 часть) Русский язык (2 часть) Математика Окружающий мир	45 минут
5 класс	
Математика, Русский язык	60 минут
Биология, История	45 минут
6 класс	

Математика	60 минут
Русский язык	90 минут
Биология, География, Обществознание, История	45 минут
7 класс	
Математика, Русский язык	90 минут
Биология, География, Физика, Обществознание, История, Английский язык, французский язык, немецкий язык	45 минут
8 класс	
Математика, Русский язык, Химия	90 минут
Биология, География, Обществознание, История, Физика	45 минут
11 класс	
Английский язык, французский язык, немецкий язык	65 минут
История, Физика, Химия, География, Биология	90 минут

В продолжительность ВПР по учебным предметам не включается время проведения инструктажа организатором в аудитории.

V. Обеспечение санитарно-эпидемиологических условий в связи с риском распространения новой коронавирусной инфекции (далее - COVID-19) при проведении ВПР

24. При проведении ВПР в ОО необходимо обеспечить:

выполнение мероприятий согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям;

социальную дистанцию между обучающимися и педагогическими работниками, принимающими участие в ВПР, в аудиториях проведения ВПР;

средствами индивидуальной защиты (маски) педагогических работников при проведении ВПР.

VI. Инструктивные материалы для лиц, привлекаемых к проведению ВПР

25. Инструкция организатора в аудитории проведении ВПР

Организатор в аудитории должен:

пройти инструктаж по процедуре проведения ВПР, проводимый ответственным организатором ОО под роспись;

за 30 минут до начала проведения ВПР проверить готовность аудитории проведения ВПР.

В месте проведения ВПР должны быть подготовлены:

рабочие места участников ВПР в соответствии с их количеством с учетом социальной дистанции;

рабочее место для организатора в аудитории;

рабочее место для независимого наблюдателя;

место для личных вещей участников ВПР;

листы для черновиков для каждого участника процедуры ВПР.

За 10 минут до начала получить от ответственного организатора ОО список участников ВПР и материалы для проведения ВПР.

За 10 минут до начала организовать вход участников в аудиторию согласно списку распределения участников ВПР, полученному у ответственного организатора ОО (личные вещи участники ВПР оставляют в специально отведенном месте в аудитории проведения).

На этапе проведения организатор:

раздает участникам коды участников ВПР и материалы таким образом, чтобы участники не выполняли один и тот же вариант работы;

проводит инструктаж участников ВПР по порядку проведения ВПР;

дает указание участникам ВПР проставить код участника ВПР на каждой странице работы и приступить к выполнению заданий;

фиксирует на доске время начала и окончания ВПР;

заполняет протокол, записывая ФИО участника ВПР и соответствующий код участника ВПР;

за пять минут до окончания выполнения ВПР информирует об этом участников.

По окончании времени, отведенного для выполнения заданий ВПР, организатор:

объявляет участникам ВПР о завершении работы;

осуществляет сбор материалов для проведения ВПР;

оперативно реагирует на замечания независимого наблюдателя о выявленных нарушениях и своевременно их устраняет;

передает на подпись независимому наблюдателю протокол проведения ВПР;

передает ответственному организатору ОО пересчитанные по количеству участников материалы для проведения ВПР.

26. Инструкция организатора вне аудитории при проведении ВПР

Организатор вне аудитории должен прибыть в пункт проведения ВПР до начала процедуры.

Организаторы вне аудитории:

следят за соблюдением тишины и порядка во время проведения ВПР в ОО;

сопровождают участников ВПР при выходе из аудитории во время проведения ВПР.

27. Инструкция независимых наблюдателей при проведении ВПР

Независимый наблюдатель должен прибыть в пункт проведения ВПР не позднее, чем за 30 минут до начала ВПР и находиться там до окончания процедуры. Независимый наблюдатель при себе должен иметь документ, удостоверяющий личность.

Во время проведения ВПР независимый наблюдатель должен следить

за соблюдением Порядка участниками и организаторами.

Во время проведения ВПР независимому наблюдателю запрещено пользоваться мобильным телефоном. Независимому наблюдателю не разрешается покидать аудиторию, и заниматься посторонними делами при проведении ВПР.

Запрещается переписывать или каким-либо другим образом копировать материалы ВПР.

В случае выявления нарушений или несоблюдения дисциплины независимый наблюдатель должен сделать соответствующую отметку в акте независимого наблюдателя.