



АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.02.2022 № 90

Еманжелинский муниципальный район

О внесении изменений в
Административный регламент
предоставления муниципальной
услуги «Постановка на учет и
направление детей в
образовательные учреждения,
реализующие образовательные
программы дошкольного
образования» утвержденный
постановлением администрации
Еманжелинского
муниципального района от
23.04.2021г. № 204

В целях приведения Регламента по предоставлению муниципальной услуги в «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в соответствие действующему законодательству
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Еманжелинского муниципального района от 23.04.2021г. № 204.

2. Отделу организационной и контрольной работы администрации Еманжелинского муниципального района (И.В. Арсюкова) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Еманжелинского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Еманжелинского муниципального района С.Ф. Грицек.

Глава Еманжелинского
муниципального района



Е.В. Светлов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Еманжелинского муниципального
района от 24.02.2022 № 90

Изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Еманжелинского муниципального района от 23.04.2021г. № 204

1. Абзац 6 пункта 10 изложить в следующей редакции: «Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 08.09.2020г. № 471, от 04.10.2021г. № 686)

2. Пункт 11 изложить в следующей редакции:

11. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Для получения муниципальной услуги Заявителем заполняется заявление установленного образца, расположенное на сайте: <https://es.edu-74.ru/>, www.gosuslugi.ru (образец заявления представлен в приложении 4).

Для предоставления муниципальной услуги заявителю необходимо предоставить в Управление образование при личном приеме следующий перечень документов, необходимых для постановки ребенка на учет:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации, или для иностранных граждан и лиц без гражданства

- документ(-ы), удостоверяющий (-е) личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания родителей (законных представителей);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- документы, свидетельствующие о праве льготного приёма в дошкольное образовательное учреждение, согласно перечню документов для льготных категорий граждан, приведенному в приложении 2 к настоящему регламенту (при необходимости);

- письменное согласие на обработку персональных данных.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

При регистрации заявления с сохранением первичной даты постановки на учет в связи с переездом заявителей в Еманжелинский муниципальный район из иного муниципального образования Челябинской области - дополнительно предоставляется скриншот страницы сайта электронной очереди муниципального образования (где ранее проживали указанные граждане), отражающий дату постановки ребенка на учет и содержащий информацию о том, что ребенок числился в списке очередников в указанном муниципальном образовании.

3. Абзац 2 пункта 34 изложить в редакции: «Основанием для начала выполнения административной процедуры является постановка на учет. Направление в Учреждение осуществляется по дате регистрации заявок в единой электронной базе данных с учетом определенных законами и нормативными актами Российской Федерации, Челябинской области, Еманжелинского муниципального района льгот по внеочередному, первоочередному и преимущественному приему воспитанников в образовательные учреждения, с учетом закреплённых за ДОО территорий Еманжелинского муниципального района, и в соответствии с возрастом ребенка. Место в Учреждении выделяется по результатам массового и текущего комплектования.

4. Приложение 1, 2 к Административному регламенту по предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Еманжелинского муниципального района от 23.04.2021г. № 204 читать в следующей редакции:

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей
в образовательные учреждения,
реализующие образовательные программы
дошкольного образования»

Информация об адресах и телефонах муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми

Полное название	Короткое название	Адрес, телефон	Сайт	ФИО руководителя
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 4 (дошкольные группы)" Еманжелинского муниципального района Челябинской области	МБОУ "СОШ № 4"	Еманжели нск ул. Чкалова, д. 10 835138 21214, 835138922 35	http://emscho14.ru/	Гусев Виктор Максимович
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №11 (дошкольные группы)" Еманжелинского муниципального района Челябинской области	МБОУ "СОШ № 11"	Еманжели нск, ул. Горького, д. 70 835138210 46	https://emobr11.educhel.ru/	Легедь Марина Владимировна
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 5" Еманжелинского муниципального района Челябинской области	МКДОУ "д/с № 5"	Еманжели нск, ул. Матросова д. 5-а 835138 21021	http://www.74330s005.caduk.ru/	Пермякова Валентина Александровна

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 7" Еманжелинского муниципального района Челябинской области	МКДОУ "д/с № 7"	Еманжели нск, ул. Фрунзе, д. 35, 835138937 28	http://emobrd-7.ru/	Червякова Любовь Юрьевна
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 9" Еманжелинского муниципального района Челябинской области	МКДОУ "д/с № 9"	Еманжели нск, ул. Больнична я, д. 1-а	http://emobrd-9.ru/	Плясунова Оксана Владимировна
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 10" Еманжелинского муниципального района Челябинской области	МКДОУ "д/с № 10"	Еманжели нск, ул. Энгельса, д. 10 835138921 05	http://74330s010.caduk.ru	Тур Жанна Рафаиловна
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 11" Еманжелинского муниципального района Челябинской области	МКДОУ "д/с № 11"	Еманжели нск, ул. Чкалова, д. 24 835138 92389	http://emobrd-11.ru/	Самкова Инна Александровна
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 12" Еманжелинского муниципального района Челябинской области	МКДОУ "д/с № 12"	Еманжели нск, ул. Чайковско го, д. 10 835138 21878	http://emobrd-12.ru/	Максимова Ирина Алексеевна

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 14" Еманжелинского муниципального района Челябинской области	МКДОУ "д/с № 14"	Еманжели нск, ул. Чкалова д. 14-а 835138 21263	http://emobr-ds14.ru/	Евстафеева Марина Александровна
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 15" Еманжелинского муниципального района Челябинской области	МКДОУ "д/с № 15"	Еманжели нск, ул. Гайдара, д. 5 835138211 60	http://emobr-ds15.ru/	Михайлова Екатерина Владимировна
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 20" Еманжелинского муниципального района Челябинской области	МКДОУ "д/с № 20"	Еманжели нск, ул. Чкалова, д. 16-б 835138 21022	http://emobr-ds20.ru/	Бабкина Галина Васильевна
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 25" Еманжелинского муниципального района Челябинской области	МКДОУ "д/с № 25"	Еманжели нск, ул. Матросова, д. 7 835138210 27	http://emobr-ds25.ru/	Нечаева Ольга Борисовна
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 26" Еманжелинского муниципального района Челябинской области	МКДОУ "д/с № 26"	Еманжели нск, ул. Чкалова, д. 4 А 835138218 00	http://www.74330s026.ca duk.ru/	Яцынич Светлана Анатольевна

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 30" Еманжелинского муниципального района Челябинской области	МКДОУ "д/с № 30"	Еманжели нск, ул. Гагарина, д. 8-а 835138 21842	http://emobr-ds30.ru/	Петрова Марина Александровна
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 17" Еманжелинского муниципального района Челябинской области	МКДОУ "д/с № 17"	Красногорский ул. Лермонтов а д. 27 835138706 96	https://ds17-emenzh.educhel.ru/	Нехорошкова Елена Николаевна
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 21" Еманжелинского муниципального района Челябинской области	МКДОУ "д/с № 21"	Красногорский ул. Лермонтов а, д. 11-а 835138707 50	http://www.74330s021.caduk.ru/	Летягина Любовь Юрьевна
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 24" Еманжелинского муниципального района Челябинской области	МКДОУ "д/с № 24"	Красногорский ул. Западная, д. 26 835138703 56	http://www.74330s024.caduk.ru/	Чекмарева Ирина Анатольевна
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 27" Еманжелинского муниципального района Челябинской области	МКДОУ "д/с № 27"	Красногорский ул. Пушкина, д. 16 835138705 97	https://ds27-emenzh.educhel.ru/	Демина Вера Петровна

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 28" Еманжелинского муниципального района Челябинской области	МКДОУ "д/с № 28"	Красногорский ул. Лермонтов а, д. 15-а 835138703 57	https://ds28-emenzh.educhel.ru/	Садриева Лилия Шагинуровна
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 18" Еманжелинского муниципального района Челябинской области	МКДОУ "д/с № 18"	Зауральский, 1 квартал. д. 12 835138400 87	http://emobr-ds18.ru/	Соломина Наталья Николаевна
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 29" Еманжелинского муниципального района Челябинской области	МКДОУ "д/с № 29"	Зауральский, 2 квартал, д. 7 835138400 89	http://www.74330s029.caduk.ru/	Сандак Светлана Николаевна

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет и направление детей
в образовательные учреждения,
реализующие образовательные программы
дошкольного образования»

**Список льгот, установленных законодательством РФ, Челябинской области, Еманжелинского муниципального района
для отдельных категорий граждан**

Код льготы	Льготные категории граждан в системе «Е-услуги. Образование»	Статус	Перечень документов для льготных категорий граждан	Нормативные документы
1	Дети прокуроров	Внеочередной порядок	- удостоверение соответствующего ведомства;	Федеральный закон от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» ст. 44 п. 5
2	Дети судей	Внеочередной порядок	-справка с места работы	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» ст. 19 п. 3
3	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Внеочередной порядок	- документы, подтверждающие статус Заявителя (удостоверение соответствующего образца);	Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» Статьи 13, 14, 15, 17, 18, 19, 22, 25 Постановление Правительства РФ от 25.04.2006 г. № 246 (ред. от 03.03.2007 г.) «Об индексации в 2006 году размеров компенсаций и иных выплат гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы

Код льготы	Льготные категории граждан в системе «Е-услуги. Образование»	Статус	Перечень документов для льготных категорий граждан	Нормативные документы
				на Чернобыльской АЭС»
4	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Внеочередной порядок	- удостоверение;	Федеральный закон от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» ст. 35 п. 25
5	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении Маяк и сбросов радиоактивных отходов на реку Теча	Внеочередной порядок	- документы, подтверждающие статус Заявителя (удостоверение соответствующего образца);	Федеральный закон от 26.11.1998 г. №175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» ст. 13, 14, 15, 17, 18, 19, 22, 25
6	Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	Внеочередной порядок	- удостоверение; - свидетельство о смерти одного из родителей (законных представителей), им вышеназванный статус, либо копия решения суда о признании его умершим или безвестно отсутствующим (в случае потери	Постановление ВС РФ от 27.12.1991 г. № 2123-1 (ред. от 30.12.2012 г.) «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»

Код льготы	Льготные категории граждан в системе «Е-услуги. Образование»	Статус	Перечень документов для льготных категорий граждан	Нормативные документы
			кормильца из числа указанных лиц);	
7	Дети, один из родителей которых является инвалидом	Первоочередной порядок	- документ, подтверждающий наличие инвалидности	Указ Президента РФ от 02.10.1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» Распоряжение Главы администрации Челябинской области от 05.05.1993 г. № 218-р «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
8	Дети сотрудников полиции. Дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей. Дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших	Первоочередной порядок	- удостоверение соответствующего ведомства либо справка с места работ действующего сотрудника полиции); - документ, подтверждающий статус родителя (в случаях, смерти, заболевания, увечья)	Федеральный закон от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»

Код льготы	Льготные категории граждан в системе «Е-услуги. Образование»	Статус	Перечень документов для льготных категорий граждан	Нормативные документы
	<p>возможность дальнейшего прохождения службы в полиции. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации</p>			
9	<p>Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих (проходивших) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы,</p>	<p>Первоочередной порядок</p>	<p>- удостоверение соответствующего ведомства либо справка с места работ действующего сотрудника); - документ, подтверждающий статус родителя (в</p>	<p>Федеральный закон от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>

Код льготы	Льготные категории граждан в системе «Е-услуги. Образование»	Статус	Перечень документов для льготных категорий граждан	Нормативные документы
	<p>органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации.</p> <p>Дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в период прохождения службы в учреждениях и органах.</p> <p>Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.</p> <p>Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья,</p>		случаях, смерти, заболевания	

Код льготы	Льготные категории граждан в системе «Е-услуги. Образование»	Статус	Перечень документов для льготных категорий граждан	Нормативные документы
	полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации			
10	Дети военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы.	Первоочередной порядок	- документы, удостоверяющие личность и правовое положение военнослужащего	Федеральный закон от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» статьи 19, 23.
11	Дети-инвалиды	Первоочередной порядок	- документ, подтверждающий наличие инвалидности у ребенка	Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 65 п.3 Закон РФ от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» статья 19 Постановление Губернатора Челябинской области от 27.09.2007 г. № 309 «О воспитании и

Код льготы	Льготные категории граждан в системе «Е-услуги. Образование»	Статус	Перечень документов для льготных категорий граждан	Нормативные документы
				обучении детей-инвалидов» Распоряжение Главы администрации Челябинской области от 05.05.1993 г. № 218-р «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
12	Дети из многодетных семей	Первоочередной порядок	- удостоверение многодетной семьи	Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»
13	Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации: - дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери); - дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей	Первоочередной порядок	- свидетельство о рождении ребенка, в котором отсутствует запись об отце, либо справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери; - документы, подтверждающие установление опеки над ребенком (решение органа опеки и попечительства) либо соответствующее распоряжение	Поручение Президента Российской Федерации от 04.05.2011г. № Пр-127

Код льготы	Льготные категории граждан в системе «Е-услуги. Образование»	Статус	Перечень документов для льготных категорий граждан	Нормативные документы
			уполномоченного органа об определении ребенка на воспитание в организацию для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
14	Дети, имеющие полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер), обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем)	Преимущественный порядок	- свидетельство(-а) о рождении братьев и (или) сестер (для установления общего (общих) родителя (родителей)/законного (законных) представителя (представителей); - свидетельство (-а) о регистрации брата и (или) сестры по месту жительства или документ, содержащий сведения о месте	Федеральный закон от 02.12.2019г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

Код льготы	Льготные категории граждан в системе «Е-услуги. Образование»	Статус	Перечень документов для льготных категорий граждан	Нормативные документы
			фактического проживания ребенка	
15	Дети, родители которых являются работниками социально значимых профессий на территории Еманжелинского муниципального района (учителя, врачи, работники образовательной системы района)	Преимущественный порядок	- справка с места работы	Настоящий Административный регламент

5. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденный постановлением администрации Еманжелинского муниципального района от 23.04.2021г. № 204 дополнить Приложением 4 и читать в следующей редакции:

Приложение 4 Образец заявления

Заявление о предоставлении мест детям в организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее-д/с)

Прошу предоставить моему ребенку место в детском саду и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия:
- 1.2. Имя:
- 1.3. Отчество (при наличии):
- 1.4. Дата рождения:
- 1.5. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
 - 1.5.1.Серия: 1.5.2 Номер: 1.5.3. Место рождения:
 - 1.5.4 Кем выдан:
 - 1.5.5. Дата выдачи: 1.5.6 Номер актовой записи:
 - 1.5.7. Гражданство:
 - 1.5.8. Наличие инвалидности:

2. Сведения о заявителе

- 2.1. Фамилия:
- 2.2. Имя:
- 2.3. Отчество (при наличии):
- 2.4. Сведения о документе, удостоверяющем личность:
 - 2.4.1 Серия 2.4.2. Номер
 - 2.4.3 Кем выдан: 2.4.4 Дата выдачи: 2.4.5 Код подразделения
 - 2.4.6 Гражданство

3. Способ информирования заявителя

- 3.1. Адрес проживания:
- 3.2. Адрес регистрации: -
- 3.3. Телефонный звонок (номер телефона):
- 3.4. Электронная почта (E-mail):
- 3.5. Служба текстовых сообщений (sms) (номер телефона): -

4. Право на вне-/первоочередное предоставление места для ребенка в д/с-

5. Предпочтения Заявителя

- 5.1. Предпочитаемые детские сады (указать не более 5):
 - Предлагать только д/с, указанные в заявлении
 - Предоставлять общеразвивающую группу, если нет мест в группе по нездоровью
 - Согласен получить группу по присмотру и уходу, если не будет других мест
 - Согласен получить группу кратковременного пребывания, если не будет других мест
 - Предлагать ДОО рядом с предпочитаемым
 - Нуждается в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий
 - Предлагать временное зачисление–
- 5.2. Предпочитаемый режим пребывания в д/с:
 - 5.3.1. Полный день – 5.3.2 Круглосуточное пребывание –
 - 5.3.3 Кратковременное пребывание –
- 5.3. Предпочитаемая дата предоставления места для ребенка в д/с:
- 5.5. Язык обучения:

6. Вид д/с для детей с ограниченными возможностями здоровья-

7. Вид заявления:

8.1. Первичное –

8.2. Перевод –

8. Факт наличия преимущественного права для каждой предпочитаемой ДОО

В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь лично уведомить Управление образования и при невыполнении настоящего условия не предъявлять претензий.

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаю _____

В Управление образования администрации
Еманжелинского муниципального района

от _____
зарегистрированного по адресу: _____

Удостоверение личности: Паспорт гражданина РФ _____

Выдано (когда, кем, код подразделения): _____

Заявление о согласии на обработку персональных данных.

Настоящим заявлением я, _____, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных Управлению образования администрации Еманжелинского муниципального района.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в органы управления образованием письменного заявления об отзыве согласия.

Дата

_____ (_____)

подпись

расшифровка подписи