



АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ

26.07.2021

№

146

Об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования на территории Еманжелинского муниципального района

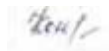
В соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений детских садов №№ 10,21,29 Консультационные центры по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее по тексту – Консультационный центр)
2. Утвердить Положение о Консультационном центре по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям) обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (приложение 1)
3. Утвердить форму отчета о деятельности Консультационного центра (приложение 2)
4. Руководителям муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждений детских садов №№ 10,21,29:
 - 4.1. Разработать нормативные акты, регламентирующие деятельность Консультационного центра;
 - 4.2. Создать на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет специальный раздел, обеспечивающий возможность получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в электронном виде.
 - 4.3. Обеспечить направление отчета о деятельности Консультационного центра в управление образования администрации Еманжелинского муниципального района ежегодно в срок до 20 декабря текущего года.
5. Ведущему специалисту по организации педагогической работы с ДОУ обеспечить:
 - 5.1. Координацию и контроль деятельности Консультационных центров.

- 5.2. Формирование сводного отчета деятельности Консультационных центров ежегодно в срок до 25 декабря текущего года.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



И.Г. Кондакова

Положение о Консультационном центре по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и координации методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования и проживающим на территории Еманжелинского муниципального района (далее - Положение), разработано на основании следующих документов:

Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273 -Ф 3 «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.2. Настоящее положение определяет порядок, график, срок деятельности Консультационного центра.

1.3. Получателями консультативной помощи являются родители (законные представители) и их дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (далее по тексту - Родители).

1.4. Родителям (законным представителям) оказание методической, диагностической и консультативной помощи в Консультационном центре осуществляется бесплатно, в муниципальных дошкольных образовательных организациях Еманжелинского муниципального района, если в них созданы соответствующие Консультационные центры.

1.5. Информация о порядке работы Консультационного центра проводится в форме информирования родителей (законных представителей), путем размещения информации на Интернет-сайте Управления образования.

1.6. Индивидуальное устное информирование родителей (законных представителей) осуществляется при личном обращении или по телефону специалистом Консультационного центра, который принимает все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы.

1.7. В своей деятельности Консультационный центр с целью обеспечения качества предоставляемых услуг населению Еманжелинского муниципального района взаимодействует с ведущим специалистом управления образования по дошкольному образованию.

2. Цели и задачи Консультационного центра

2.1. Деятельность Консультационного центра направлена на реализацию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования по различным вопросам:

2.1.1. оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

2.1.2. оказание помощи родителям (законным представителям) и детям 5-7 лет в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

2.1.3. оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные учреждения;

2.1.4. обеспечение преемственности семейного и общественного воспитания, повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей);

2.1.5. повышение информированности родителей (законных представителей) о деятельности дошкольного учреждения.

3. Порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

3.1. Помощь семьям, осуществляется через следующие формы деятельности:

3.1.1. просвещение родителей (законных представителей) - информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

3.1.2. диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

3.1.3. консультирование - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.2. Работа с родителями (законными представителями) и детьми может проводиться в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных и предоставляться в виде консультаций, тренингов, бесед, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей) в соответствии с графиком, утвержденным руководителем.

3.3. Основанием для оказания помощи является личное заявление родителей (законных представителей) (приложение 1).

3.4. В письменном заявлении одного из родителей (законных представителей) указываются:

- 1) наименование организации или должностного лица, которому оно адресовано;
- 2) содержание обращения;
- 3) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), их почтовый адрес, контактный телефон;
- 4) фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка;
- 5) дата составления заявления;
- 6) личная подпись родителя (законного представителя).

3.5. Условия и сроки оказания помощи родителям (законным представителям): по письменным обращениям ответ направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления обращения, по почте в адрес заявителя;

3.6. Перечень оснований для отказа в рассмотрении обращений (письма, запросы) родителей (законных представителей):

3.6.1. письма, личные заявления, поступившие в Консультационный центр, которые содержат требования, превышающие полномочия по оказанию помощи возвращаются;

3.6.2. не подлежат к рассмотрению письма, запросы, не содержащие официальных данных организации, её реквизитов, фамилии, почтового адреса и/или электронного адреса юридического или физического лица;

3.6.3. не принимаются к рассмотрению вопросы, содержащие ненормативную лексику и оскорбительные высказывания.

3.7. Организация оказания методической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе и включает в себя следующие процедуры:

3.7.1. регистрация лиц, обратившихся за консультативной, диагностической и методической помощью в электронном виде или на личном приеме;

3.7.2. ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, лицензией, настоящим положением и другими документами, регламентирующими организацию Консультативного центра;

3.7.3. прием и регистрация писем, личных заявлений родителей (законных представителей) и передача их на исполнение;

3.7.4. заключение договора с родителями (законными представителями) на оказание помощи с разработкой графика, времени, места, темы, содержания помощи детям;

3.7.5. оказание методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям в пределах компетенции Консультационного центра;

3.7.6. фиксирование оказания помощи родителям (законным представителям) в журнале учета обращений об оказании методической, диагностической, консультативной помощи семьям (приложение 2).

3.8. Методическая и консультативная помощь родителям (законным представителям) на основании телефонного обращения оказывается устно посредством телефонной связи, если на ее предоставление требуется не более 15 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи, либо в случае обращения за оказанием диагностической помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

3.9. Для предоставления помощи по личному обращению заявитель помимо заявления, указанного в пункте 3.4. настоящего Положения, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность: паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, для граждан Российской Федерации; паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации. Заявление регистрируется в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи. При личном обращении родителя (законного представителя) проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребёнку и (или) родителю (законному представителю), в случае возможности необходимая помощь оказывается или специалистом консультационного центра назначается время и место её оказания и указывается в журнале учета обращений в консультационный центр.

3.10. Работу в Консультационном центре проводят штатные работники образовательной организации: воспитатель, учитель - логопед и другие специалисты, с учетом конкретных запросов семьи и индивидуальных особенностей и образовательных потребностей ребёнка.

3.11. Общее руководство работой КЦ осуществляет руководитель образовательной организации или иное лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации.

3.12. Руководитель образовательной организации обеспечивает создание условий для эффективной работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям.

3.13. Руководитель образовательной организации:

а) составляет график работы Консультационного центра;

б) планирует формы работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей);

в) обеспечивает учет обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям;

г) в целях соблюдения санитарно-гигиенических требований обеспечивает отсутствие взаимодействия между родителями (законными представителями) и их детьми, получающими дошкольное образование в семейной форме, и детьми, посещающими дошкольную образовательную организацию.

3.14. К педагогической деятельности в Консультационном центре допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

3.15. Консультационный центр функционирует круглогодично в соответствии с утверждённым графиком работы.

3.16. Время работы с каждой семьёй устанавливается по взаимной договоренности с родителями (законными представителями) в пределах установленного графика работы Консультационного центра.

3.17. Диагностирование детей осуществляется педагогами Консультационного центра только в присутствии родителей (законных представителей).

3.18. На сайтах дошкольных образовательных организаций создаются специальные разделы, обеспечивающие возможность получения услуги в электронном виде (информация о предоставлении помощи родителям (законным представителям) и др.).

3.19. Ответственность за работу по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям несет руководитель образовательной организации.

4. Порядок и формы контроля за оказанием помощи родителям

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

4.2. Внутренний контроль проводится руководителем образовательной организации. Внутренний контроль подразделяется на:

4.2.1. оперативный контроль (по конкретному обращению заявителя либо другого заинтересованного лица);

4.2.2. контроль итоговый (по итогам полугодия и года);

4.2.3. тематический контроль (подготовка учреждения к работе в летний период, подготовка к учебному году и т.п.).

4.3. Управление образования осуществляется внешний контроль путем:

4.3.1. анализа обращения и жалоб граждан в Управление образования с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;

4.3.2. проведения контрольных мероприятий.

4.4. Выявленные недостатки по оказанию помощи родителям (законным представителям) анализируются по каждому сотруднику образовательной организации с рассмотрением на заседаниях профсоюзного комитета, педагогических советах с принятием мер к их устранению, вынесением дисциплинарных или административных взысканий (если будет установлена вина о некачественном оказании помощи семьям).

4.5. Плановые проверки производятся на основании годовых планов Управления образования, внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заявителя.

5. Документация Консультационного центра

5.1. Для фиксирования деятельности Консультационного центра в образовательной организации ведется следующая документация:

5.1.1. график работы Консультативного центра;

5.1.2. заявления родителей (законных представителей);

5.1.3. договоры об оказании услуг;

5.1.4. журнал учета обращений об оказании методической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям);

5.1.5. план работы Консультационного центра;

5.1.6. анкеты для родителей

Приложение 1 к Положению

Образец заявления родителей (законных представителей) на оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

Руководителю _____
(наименование организации)

(Ф.И.О. руководителя)

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Заявление

Я, _____
(Ф.И.О.)

проживающий(ая) по адресу: _____

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

прошу Вас оказать методическую, психолого-педагогическую, диагностическую, консультативную (нужное подчеркнуть) помощь в воспитании и развитии моего ребенка (детей) _____

(ФИО, дата рождения)

С уставом учреждения, лицензией, Положением о консультационном центре ознакомлен(а)

Дата

(Подпись)

(расшифровка подписи)

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен(на)

Дата

(Подпись)

(расшифровка подписи)

ЖУРНАЛ

Учета письменных обращений об оказании методической, диагностической, консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому

(Наименование ОО)

№ п/п	Дата приема обращения	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО, дата рождения ребенка	Содержание обращения	Отметка о наличии/отсутствии в письменном обращении сведений о лице, направившим письменное обращение	Ф.И.О., должность специалиста, ответственного за рассмотрение обращения и срок предоставления ответа на обращение	Подпись родителя {законного представителя}, получившего ответ на обращение в случае личного получения ответа/ подпись специалиста о неявке родителя (законного представителя)

Отчет о деятельности Консультационного пункта

(наименование ОО)

Показатели		Количественные значения
1. Общее количество обращений в КЦ в очном режиме (личные обращения)		
2. Общее количество обращений в КЦ в дистанционной форме:		
2.1. Письменные обращения, включая обращения по электронной форме		
2.2. Телефонные обращения		
3. Общая численность сотрудников, задействованных в обеспечении деятельности КЦ (штатных/внештатных), основная квалификация сотрудников		
4. Общая численность КЦ, созданных и функционирующих в муниципальном образовании	При дошкольной образовательной организации	
	При общеобразовательной организации	
	В иных формах	
5. Формы оказания помощи в КЦ	Методическая	
	Психолого-педагогическая	
	Диагностическая	
	Консультативная	
	Все формы оказания помощи в соответствии с ч.3 ст. 64 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ	
6. Категория получателей услуг КЦ	Родитель (законные представители) - всего	
	В том числе родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования из них:	
	а) родители (законные представители) с детьми в возрасте от 2 мес. до 1,5 лет	
	б) родители (законные представители) с детьми в возрасте от 1,5 лет до 3 лет	
	в) родители (законные представители) с детьми в возрасте от 3 до 8 лет	

	В том числе родители (законные представители) с детьми, не получающими дошкольное образование в образовательной организации из них	
	а) родители (законные представители) с детьми раннего возраста, не получающими дошкольное образование в образовательной организации	
	б) родители (законные представители) с детьми в возрасте от 3 до 7 лет, не получающими дошкольное образование в образовательной организации	
	в) в том числе иные категории родителей (законных представителей)	
7. Численность детей дошкольного возраста, охваченных услугами КЦ, по возрастным категориям	от 2 мес. до 1,5 лет	
	от 1,5 лет до 3 лет	
	от 3 до 7 лет	
	старше 7 лет	