



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П Р И К А З

22.12.2014г. № 290

О создании районной
конфликтной комиссии

В целях решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора образовательной организации при организации приема в общеобразовательные организации Еманжелинского муниципального района, реализующие основные общеобразовательные программы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать районную конфликтную комиссию (далее - Комиссия) (Приложение 1).
2. Утвердить Положение о Комиссии (Приложение 2).
3. Заместителю начальника Управления образования, Г.А. Арестовой:
 - обеспечить размещение информации о создании Комиссии для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора образовательной организации Еманжелинского муниципального района на сайте Управления образования;
 - организовать работу «горячей» телефонной линии по вопросам приема в образовательные организации района.
4. Руководителям образовательных организаций:
 - обеспечить прием обучающихся в образовательную организацию в соответствии с действующими законодательными и другими нормативными правовыми актами;
 - обеспечить размещение информации о создании Комиссии и регламенте ее работы, а также о работе «горячей» телефонной линии на информационных стендах образовательных организаций.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования, Г.А. Арестову.

Начальник
Управления образования

И.Г. Кондакова

Состав районной конфликтной комиссии

Председатель Комиссии-	И.Г. Кондакова-	Начальник Управления образования
Заместитель председателя Комиссии-	Г.А. Арестова-	Заместитель начальника Управления образования
Ответственный секретарь-	Т.Ю. Литвина-	Методист Управления образования
Члены комиссии-	С.Н. Сандак-	Заведующий методическим кабинетом Управления образования
	Н.В. Гладских-	Методист Управления образования
	Н.В. Черепанова-	Ведущий специалист Управления образования
	Н.Ю. Платонова-	Юрисконсульт Управления образования

Положение о районной конфликтной комиссии

1. Общие положения

1.1. Районная конфликтная комиссия (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выбора образовательной организации Еманжелинского муниципального района.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Еманжелинского муниципального района, а также настоящим Положением.

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Реализация прав граждан, проживающих на территории Еманжелинского муниципального района, на доступное и бесплатное общее образование.

2.3. Решение спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выбора образовательной организации Еманжелинского муниципального района.

3. Полномочия Комиссии

В пределах своей компетенции Комиссия имеет право:

3.1. Рассматривать заявления родителей или законных представителей детей по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от образовательных организаций материалы и информацию, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.3. Приглашать на заседания Комиссии руководителей образовательных организаций для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом Управления образования.

4.2. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

4.3. Ответственный секретарь Комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний Комиссии, ведет документацию Комиссии, осуществляет контроль за исполнением регламента работы Комиссии и поручений председателя Комиссии. Ответственный секретарь является членом Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости (при наличии заявлений родителей или законных представителей детей).

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов Комиссии.

4.6. Решение Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.7. Решение Комиссии оформляются в виде протоколов.

4.8. Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим и членами Комиссии в течение 5 рабочих дней. Уведомление о рассмотрении заявления в течение 5 дней после принятия соответствующего решения направляется родителю (законному представителю).

4.9. Ответственный секретарь Комиссии направляет решение Комиссии родителю (законному представителю), а также доводит решение Комиссии до руководителей образовательных учреждений.

4.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

5. Порядок обращения в Комиссию

5.1 В случае возникновения спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выбора образовательной организации родители (законные представители) детей имеют право обратиться в районную конфликтную комиссию.

5.2 Обращение в Комиссию принимается только после рассмотрения спорного вопроса образовательной организацией.

5.3 При обращении в Комиссию родителям (законным представителям) детей необходимо предоставить в приемную Управления образования (г. Еманжелинск, ул. Чкалова, 25) заявление родителей (законных представителей) детей на имя председателя конфликтной комиссии с изложением фактов, свидетельствующих о нарушении порядка приема ребенка в образовательную организацию.

5.4 Заявление принимается только лично от заявителя.

5.5 Срок рассмотрения заявления Комиссией – 5 дней с момента подачи заявления.

5.6 Решение Комиссии фиксируется в письменной форме и выдается на руки заявителю.