



АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2014 № 209

Еманжелинский муниципальный район

Об утверждении Положения об
оплате труда работников
муниципальных учреждений,
подведомственных управлению
образования администрации
Еманжелинского муниципаль-
ного района

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций всех типов, подведомственных управлению образования администрации Еманжелинского муниципального района.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2014 года.

3. Руководителям муниципальных образовательных организаций всех типов, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляет управление образования администрации Еманжелинского муниципального района на основе прилагаемого Положения разработать Положение об оплате труда работников организации.

4. С момента вступления в силу настоящего постановления считать утратившими силу постановления администрации Еманжелинского муниципального района:

1) от 29.10.2010 №992 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Еманжелинского муниципального района» с учетом изменений, утвержденных постановлением от 05.03.2013 № 159;

2) от 09.09.2013 № 767 «О внесении изменений в постановление администрации Еманжелинского муниципального района от 29.10.2010 №992»;

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Еманжелинского муниципального района по вопросам социально-культурного развития.

Глава Еманжелинского
Муниципального района



Е.В. Светлов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Еманжелинского муниципального
Района от 17.03.2014 № 209

Положение
об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных
Управлению образования администрации Еманжелинского муниципального
района

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Еманжелинского муниципального района (далее именуется – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, постановлением Правительства Челябинской области от 11.09.2008г. № 275-П «О введении новых систем оплаты труда работников областных государственных учреждений и органов государственной власти Челябинской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений».

2. Система оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Еманжелинского муниципального района (далее именуется – работники), устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 5) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 6) настоящего Положения;
- 7) единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2014 год
- 7) мнения представительного органа работников.

3. Система оплаты труда работников, установленная настоящим Положением, включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников в соответствии с профессиональными квалификационными группами (далее именуется – ПКГ), порядок и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера, условия оплаты труда руководителя муниципального учреждения, подведомственного управлению образования администрации Еманжелинского муниципального района (далее именуется – учреждение), заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения, порядок установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения.

4. Заработная плата работника учреждения включает в себя оклад (должностной оклад), или ставку заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты и устанавливается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников соответствующего учреждения.

5. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников муниципальных учреждений, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

II. Основные условия оплаты труда работников

6. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в соответствии с ПКГ согласно приложениям 1 – 7 к настоящему Положению.

7. Должностной оклад устанавливается работникам из числа специалистов и служащих, в том числе педагогических работников, для которых установлена продолжительность рабочего времени.

Ставка заработной платы устанавливается педагогическим работникам, для которых установлена норма часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы.

Склад устанавливается работникам, относящимся к профессиям рабочих.

8. Должностной оклад (ставка заработной платы) педагогическим работникам устанавливается за продолжительность рабочего времени (норму часов преподавательской и (или) педагогической работы за ставку заработной платы), установленную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

9. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с разделами VI и VII настоящего Положения.

10. Высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, тарифицированным не ниже 6 разряда, оплата труда которых осуществляется в соответствии с ПКГ, оклад устанавливается по решению руководителя учреждения по 4 квалификационному уровню согласно приложению 1 к настоящему Положению в соответствии с перечнем профессий рабочих, занятых на важных и ответственных работах, определенным Правительством Челябинской области.

Высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, тарифицированным не ниже 6 разряда, оплата труда которых осуществляется в зависимости от разряда выполняемых работ, по решению руководителя устанавливается повышающий коэффициент к окладу в соответствии с перечнем профессий рабочих, занятых на важных и ответственных работах, определенным Правительством Челябинской области.

11. Высококвалифицированным рабочим, занятым на особо важных и особо ответственных работах, тарифицированным не ниже 6 разряда, оплата труда которых осуществляется в соответствии с ПКГ, оклад устанавливается по решению руководителя учреждения по 4 квалификационному уровню согласно приложению 1 к настоящему Положению в соответствии с перечнем особо важных и особо ответственных работ, определенным Правительством Челябинской области.

Высококвалифицированным рабочим, занятым на особо важных и особо ответственных работах, тарифицированным не ниже 6 разряда, оплата труда которых осуществляется в зависимости от разряда выполняемых работ, по решению руководителя устанавливается повышающий коэффициент к окладу в соответствии с перечнем особо важных и особо ответственных работ, определенным Правительством Челябинской области.

III. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников

12. Исчисление заработной платы педагогических работников осуществляется в следующем порядке:

1) месячная заработная плата педагогических работников, для которых установлена норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, определяется путем умножения размеров ставок их заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку заработной платы норму часов педагогической работы в неделю, и прибавления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

2) в таком же порядке исчисляется месячная заработная плата учителей за работу в другой образовательной организации, осуществляемую на условиях совместительства;

3) установление учебной нагрузки осуществляется по результатам тарификации педагогических работников, проводимой на начало учебного года.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия;

4) установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года;

5) учебная нагрузка педагогических работников и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается руководителем образовательной организации с учетом мнения выборного профсоюзного органа;

б) за время работы в каникулярный период, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и других работников, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

IV. Порядок и условия почасовой оплаты

13. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательных организаций применяется при оплате:

1) за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

2) при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в образовательные организации;

3) при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации, в соответствии с пунктом 12.1. настоящего Положения.

14. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической

работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

15. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по 5-6 дневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 или 6 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

16. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

V. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

17. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Еманжелинского муниципального района, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах работников.

18. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

19. Размеры выплаты компенсационного характера, установленные работникам учреждения, не могут быть ниже размеров компенсационных выплат, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

20. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

21. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

На момент введения новых систем оплаты труда указанные выплаты устанавливаются всем работникам, получавшим их ранее. При этом

работодатели принимают меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам аттестации рабочее место признаётся безопасным, то выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда отменяются.

22. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) начисляются на фактический месячный заработок, включая доплаты и надбавки.

23. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьей 149 Трудового кодекса Российской Федерации следующим образом:

1) доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

2) доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

3) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

4) доплата при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работникам, получающим оклад (должностной оклад), размер доплаты составляет не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

5) повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной

билеты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

б) доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер доплаты составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы работника.

Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на среднемесячное количество часов в соответствующем календарном году.

VI. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

24. Порядок, перечень и размеры выплат стимулирующего характера определяются в положении об оплате труда работников учреждения, утверждаемом руководителем учреждения, в соответствии с настоящим Положением и с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников и конкретизируются в трудовых договорах работников.

25. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, характеризующие результаты труда работников, и выплаты, учитывающие индивидуальные характеристики работников учреждений.

К выплатам, характеризующим результаты труда работников учреждений, относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников.

К выплатам, учитывающим индивидуальные характеристики работников учреждений, относятся:

- выплаты за наличие ученой степени, почетного звания;
- выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет.

26. Выплаты стимулирующего характера работнику устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера согласно приложениям 9 – 11 к настоящему Положению и локальными нормативными актами.

27. Установление (изменение) выплат стимулирующего характера за непрерывный стаж работы, выслугу лет, наличие квалификационной категории производится:

- 1) при увеличении общего стажа работы (стажа педагогической работы) – со дня достижения соответствующего стажа, если документы

находятся в учреждении, или со дня предоставления документа о стаже, дающем право на установление выплаты;

- 2) при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение выплат стимулирующего характера за стаж работы, выслугу лет, квалификационной категории в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера выплат осуществляется по окончании указанных периодов.

28. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Челябинской области, в соответствии с показателями и критериями эффективности работы, измеряемыми качественными и количественными показателями, утверждаемыми руководителем учреждения, в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

Доплата за проверку письменных работ производится с учетом установленных норм учебной нагрузки.

Размер выплат стимулирующего характера за стаж работы, выслугу лет, наличие квалификационной категории, за работу в классах, группах с детьми с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются в процентах к окладу, должностному окладу или в абсолютных размерах. Для работников, с согласия которых объем учебной нагрузки установлен меньше нормы часов, данные доплаты производятся с учетом установленной нагрузки.

29. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

VII. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

30. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и устанавливается управлением образования администрации Еманжелинского муниципального района (далее Управление) в соответствии с показателями оценки сложности труда, в том числе связанными с масштабом управления и особенностями деятельности и значимости учреждения в порядке, утверждаемом Управлением.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем учреждения на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения, заместителя руководителя по административно-хозяйственной деятельности – на 50 процентов.

31. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются Управлением в соответствии с разделом V настоящего Положения.

32. Выплаты стимулирующего характера, учитывающие индивидуальные характеристики, руководителю учреждения осуществляются на основании приказа Управления в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

33. Выплаты стимулирующего характера, характеризующие результаты труда, руководителю учреждения осуществляются на основании приказа Управления. Размер указанных выплат определяется с учетом выполнения учреждением за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год) показателей оценки эффективности деятельности, установленных Управлением, и по результатам деятельности учреждения.

Управление вправе использовать на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений до 5 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

34. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников учреждений устанавливается в кратности от 1 до 5.

35. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливает руководитель учреждения в соответствии с разделами V и VI настоящего Положения.

VIII. Заключительные положения

36. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения. Штатное расписание составляется по форме, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 05.01.2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

37. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей

доход деятельности, по согласованию с начальником Управления образования администрации Еманжелинского муниципального района.

38. Фонд оплаты труда работников муниципального учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных ассигнований муниципального учреждения и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера. Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера по согласованию с начальником Управления образования администрации Еманжелинского муниципального района.

39. Из фонда оплаты труда учреждения работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника по согласованию с выборным профсоюзным или иным представительным органом работников. Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения на основании его письменного заявления принимает начальник Управления образования администрации Еманжелинского муниципального района по согласованию с выборным профсоюзным или иным представительным органом работников. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются локальными нормативными актами учреждений.

40. При отсутствии или недостатке соответствующих финансовых средств руководитель учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в установленном законодательством порядке.

Заместитель главы по вопросам
социально-культурного развития
Еманжелинского
муниципального района



С.В. Логанова

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
учреждений, подведомственных
Управлению образования
администрации Еманжелинского
муниципального района

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий
рабочих

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; грузчик; дворник; кастелянша; кладовщик; садовник; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений	2695

Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля	3025
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным	3240

	справочником работ и профессий рабочих	
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3510
4 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	4050

Примечания:

Перечень профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008г. №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Заместитель главы по вопросам
социально-культурного развития
Еманжелинского
муниципального района



С.В. Логанова

Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
учреждений, подведомственных
Управлению образования
администрации Еманжелинского
муниципального района

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей
руководителей, специалистов и служащих *

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Дежурный по залу; делопроизводитель; кассир; секретарь; секретарь-машинистка; экспедитор	2835

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; лаборант; техник; художник	3025
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория.	3240
3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф- повар). Должности служащих первого квалификационного уровня, по	3780

	которым устанавливается I внутридолжностная категория.	
4 квалификационный уровень	Механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий».	4050

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по охране труда и технике безопасности; инженер-программист (программист); инженер-энергетик (энергетик); психолог; социолог; специалист по кадрам; экономист; юрисконсульт	4320
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	4455
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	4725
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	4995
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях; заместитель главного бухгалтера	5265

Профессиональная квалификационная группа
«Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
3 квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий)	6080

уровень	филиала, другого обособленного структурного подразделения	
---------	---	--

Примечания:
 * Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008г. №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

Заместитель главы по вопросам социально-культурного развития Еманжелинского муниципального района



С.В. Логанова

Приложение 3
 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Еманжелинского муниципального района

Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
	Секретарь учебной части	3105

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	3510
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения	3780

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	7200
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	7500
3 квалификационный уровень	Воспитатель; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	8000
4 квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь, Преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель	9000

	физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	
--	---	--

Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением, кабинетом; лабораторией, отделом отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	8500
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, отдела, отделения и других структурных подразделений образовательного учреждения	9000

Примечания:

Перечень должностей работников образования, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008г. №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

** Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню.

Заместитель главы Еманжелинского муниципального района



С.В. Логанова

Приложение 4
к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Еманжелинского муниципального района

Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников

Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал» (организации, реализующие программы дополнительного образования с применением коэффициента сложности труда $K=0,66$)

Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	4000

Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Инструктор по гигиеническому воспитанию	4400
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	6100
5 квалификационный уровень	Старшая медицинская сестра	6500

Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»

Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты	8000

Примечания:

* Перечень должностей медицинских и фармацевтических работников, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации

Федерации от 6 августа 2007г. №526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

Заместитель главы по вопросам
социально-культурного развития
Еманжелинского
муниципального района

С.В. Логанова

Приложение 5
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
учреждений, подведомственных
Управлению образования
администрации Еманжелинского
муниципального района

Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры,
искусства и кинематографии*

Профессиональная квалификационная группа
«Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
	Костюмер	2700

Профессиональная квалификационная группа
«Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня»

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
3 квалификационный уровень	Механик по ремонту и обслуживанию кинотехнологического оборудования	4050

Примечания:

* Перечень профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии, отнесенных к профессиональным квалификационным группам профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 марта 2008г. №121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии».

Заместитель главы по вопросам
социально-культурного развития
Еманжелинского
муниципального района

С.В. Логанова

Приложение 6
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
учреждений, подведомственных
Управлению образования
администрации Еманжелинского
муниципального района

Профессиональные квалификационные группы должностей работников
культуры, искусства и кинематографии

Профессиональная квалификационная группа
«Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного
состава»

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
Контролер билетов	2700

Профессиональная квалификационная группа «Должности работников
культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
Библиотекарь	4200

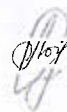
Профессиональная квалификационная группа «Должности руководящего
состава учреждений культуры, искусства и кинематографии»

Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
Заведующий библиотекой: звукорежиссер	4350

Примечания:

* Перечень должностей работников культуры, искусства и кинематографии, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников культуры, искусства и кинематографии, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007г. №570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

Заместитель главы по вопросам
социально-культурного развития Еманжелинского
муниципального района



С.В. Логанова

Приложение 7
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
учреждений, подведомственных
Управлению образования
администрации Еманжелинского
муниципального района

Профессиональные квалификационные группы должностей работников
физической культуры и спорта

Профессиональная квалификационная группа должностей работников
физической культуры и спорта первого уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Дежурный по спортивному залу	2835

Профессиональная квалификационная группа должностей работников
физической культуры и спорта второго уровня

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Спортсмен-инструктор	3645

Примечания:

* Перечень должностей работников физической культуры и спорта, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников физической культуры и спорта, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 мая 2008г. №225н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта».

Заместитель главы по вопросам
социально-культурного развития Еманжелинского
муниципального района



С.В. Логанова

Приложение 8
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
учреждений, подведомственных
Управлению образования
администрации Еманжелинского
муниципального района

Перечень
профессий высококвалифицированных рабочих,
занятых на важных и ответственных работах

№ п/п	Наименование профессии
1.	Водители специальных автомобилей: автобусов или специальных легковых автомобилей («Технологическая», «Медпомощь» и других), имеющие I класс и занятые перевозкой обучающихся, обслуживаемых, участников профессиональных художественных коллективов или автоклубов, оборудованных специальными техническими средствами, осуществляющих перевозку художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения)
2.	Повар, выполняющий обязанности заведующего производством (шеф-повара), при отсутствии в штате учреждения такой должности
3.	Слесарь по ремонту автомобилей
4.	Слесарь-ремонтник
5.	Слесарь-сантехник
6.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования

Примечания:

К высококвалифицированным рабочим относятся рабочие, имеющие 6 разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих и выполняющие работы, предусмотренные этим разрядом, или высшей сложности. Высококвалифицированным рабочим, постоянно занятым на особо сложных и ответственных работах, к качеству исполнения которых предъявляются специальные требования, могут устанавливаться 9-10 разряды.

Заместитель главы по вопросам
социально-культурного развития
Еманжелинского
муниципального района



С.В. Логанова

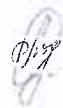
Приложение 9
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
учреждений, подведомственных
Управлению образования
администрации Еманжелинского
муниципального района

Перечень выплат стимулирующего характера, устанавливаемых
педагогическим работникам, библиотекарям муниципальных учреждений,
подведомственных Управлению образования администрации
Еманжелинского муниципального района

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера (% от оклада или фиксированная сумма)
	Выплаты, характеризующие результаты труда	
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	
	1) надбавка за интенсивность труда: - участие в инновационной, научной деятельности, во внедрении инновационных программ и технологий; - реализация дополнительных проектов (групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты);	До 50%
	- участие в коллективных педагогических проектах; - организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы; - организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;	До 50%
	- реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся (классное руководство);	До 20%
	2) Работа с детьми из социально неблагополучных семей, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации;	До 1000 руб.
	3) Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея и	До 20%

	др.); 4) Проверка письменных работ; 5) Руководство методическими объединениями (предметными комиссиями); 6) Работа с детьми инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья	До 20% До 30% До 20%
	1) премия за высокие результаты работы: за участие и результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.	До 100%
	2) премия за выполнение особо важных и ответственных работ	До 50%
2.	Выплаты за качество выполняемых работ	
	1) за положительную динамику результатов образовательной деятельности с обучающимися	До 20%
3.	Премияльные выплаты по итогам работы	
	1) по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год)	До 100%
4.	Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников	
	1) за работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья *	До 20%
	2) за работу в специальных (коррекционных) отделениях, классах, группах для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья*	До 20%
	2) за квалификационную категорию*	До 30%
	4) специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов	До 100%
5.	Выплаты, учитывающие индивидуальные характеристики работников	
	Выплаты за стаж работы, выслугу лет*	
	1) за стаж работы	До 20%
6.	Библиотечным работникам образовательных учреждений (библиотечный стаж)	
	1) от 1 года до 10 лет	20%
	2) от 10 и выше	30%

*оплата производится по основной должности
Заместитель главы по вопросам
социально-культурного развития
Еманжелинского муниципального района



С.В.Логанова

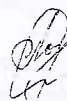
Приложение 10
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
учреждений, подведомственных
Управлению образования
администрации Еманжелинского
муниципального района

Перечень выплат стимулирующего характера, устанавливаемых заместителям
руководителя, главным бухгалтерам, специалистам, служащим,
учебно-вспомогательному персоналу, рабочим муниципальных
образовательных учреждений

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера (% от оклада или фиксированная сумма)
	Выплаты, характеризующие результаты труда	
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	
	1) надбавка за интенсивность труда	До 150 %
	2) надбавка за сложность и напряженность	До 100%
	3) премия за высокие результаты работы	До 100%
	4) премия за выполнение особо важных и ответственных работ	До 100%
2.	Выплаты за качество выполняемых работ	До 100%
3.	Премияльные выплаты по итогам работы	
	1) по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год)	До 100%
4.	Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников	
	1) за работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (классах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	До 20 %
	3) за работу с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей	До 20%
5.	Выплаты, учитывающие индивидуальные	

характеристики работников	
Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет	До 20%

Заместитель главы по вопросам
социально-культурного развития
Еманжелинского муниципального района



С.В. Логанова

Приложение 11
к Положению об оплате труда
работников муниципальных
учреждений, подведомственных
Управлению образования
администрации Еманжелинского
муниципального района

Перечень выплат стимулирующего характера, устанавливаемых
руководителям муниципальных образовательных учреждений,
подведомственных управлению образования администрации Еманжелинского
муниципального района

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера (% от оклада или фиксированная сумма)
	Выплаты, характеризующие результаты труда	
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	
	1) надбавка за интенсивность труда: - участие в инновационной, научной деятельности, во внедрении инновационных программ и технологий; - реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних; - реализация социокультурных проектов (школьный музей, театр, социальные проекты, научное общество учащихся); - реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов; - реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми; - реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей; - организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (спортивные секции, соревнования); - реализация программ дополнительного образования на базе образовательной организации; - реализация профильного обучения,	До 100%

	- создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов	
	2) премия за высокие результаты работы: - соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства; - функционирование системы государственно-общественного управления; - привлечение средств от приносящей доход деятельности, направленных на развитие учреждения	До 100%
	3) премия за выполнение особо важных и срочных заданий	До 50%
2.	Выплаты за качество выполняемых работ	
	1) премия за образцовое выполнение государственного задания: - выполнение показателей эффективности оказания государственных услуг (работ) сверх предусмотренных государственным заданием; - удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг; - информационная открытость	До 100%
3.	Премияльные выплаты по итогам работы	
	1) по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год): - за выполнение показателей оценки эффективности деятельности учреждения	До 100 %
4.	Выплаты, учитывающие индивидуальные характеристики работников	
	Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет	
	1) надбавка за выслугу лет: - за стаж работы в должности руководителя учреждения	До 20 %

Заместитель главы администрации по вопросам социально-культурного развития Еманжелинского муниципального района



С.В. Логанова