Администрация Еманжелинского муниципального района
Челябинской области

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

09.02.2023г. № 39

О подготовке и организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Еманжелинском муниципальном районе в 2023 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 30.01.2023г. № 01/238 «Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Челябинской области в 2023 году» и в целях обеспечения организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Еманжелинском муниципальном районе в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Муниципальному координатору, ответственному за организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) в Еманжелинском муниципальном районе в 2022-2023 учебном году, Арестовой Г.А.:

1.1 организовать информирование участников экзаменов по вопросам организации и проведения ГИА-11 через общеобразовательные организации, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте Управления образования, в том числе:

– о Положении о государственной экзаменационной комиссии, о составе предметной комиссии, конфликтной комиссии;

– о сроках, местах и порядке регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения);

– о сроках, местах и порядке регистрации на сдачу ГИА-11, в том числе в форме ЕГЭ;

– о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11;

– о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11;

– о Порядке проведения ГИА-11;

– о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;

1.2 оказывать содействие Министерству образования и науки Челябинской области в части:

– определения Общеобразовательных организаций, на базе которых может быть организована работа ППЭ, кандидатур для включения в состав ГЭК, ПК, КК, работников ППЭ (руководителей, организаторов, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов);

– подготовки специалистов, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11;

– внедрения и реализации при проведении ГИА-11 технологий печати и сканирования экзаменационных материалов ГИА-11, передачи экзаменационных

материалов ЕГЭ по сети «Интернет», проведения ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме;

1.3 организовать

– приём апелляций о несогласии с выставленными баллами от руководителей ОО, участников ЕГЭ, зарегистрированных для участия в экзаменах в Управлении образования, и их передачу в конфликтную комиссию в соответствии с установленными требованиями, а также информирование вышеуказанных лиц с результатами их рассмотрения;

– ознакомление участников экзаменов с результатами ГИА-11;

– транспортную доставку и сопровождение участников ГИА-11 до ППЭ и обратно до места жительства;

1.4 создать условия для проведения ЕГЭ в ППЭ, расположенном в МБОУ «СОШ №2»;

1.5 обеспечить

– транспортную доставку экзаменационных материалов ГИА-11 в ППЭ и на обработку в РЦОИ;

– информационную безопасность на всех этапах проведения ГИА-11; соблюдение прав участников экзаменов;

– надлежащее исполнение обязанностей и соблюдение правил и норм поведения специалистами, привлекаемыми к организации и проведению ГИА-11;

– межведомственное взаимодействие с ГБУЗ «ГБ №1» г.Еманжелинска для организации медицинского сопровождения при проведении ГИА-11 в ППЭ; с отделом внутренних дел по Еманжелинскому району для обеспечения охраны общественного порядка при проведении ГИА-11 в ППЭ;

– оперативное информирование Министерства образования и науки Челябинской области о чрезвычайных ситуациях и случаях нарушения Порядка проведения ЕГЭ.

2. Техническому специалисту, ответственному за формирование и ведение региональной информационной системы государственной итоговой аттестации (далее-РИС ГИА), обеспечение взаимодействия между РИС ГИА и базами образовательных организаций Еманжелинского муниципального района, а также доступа к содержащейся в них информации, И.Н. Лукиных, обеспечить полноту, достоверность, актуальность и своевременность предоставления информации для формирования и ведения РИС ГИА-11.

3. Директорам общеобразовательных организаций:

3.1 организовать информирование участников экзаменов по вопросам организации и проведения ГИА-11 путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте образовательной организации, оформления в образовательной организации информационного стенда «Подготовка к ГИА-11», в том числе:

– о Положении о государственной экзаменационной комиссии, о составе предметной комиссии, конфликтной комиссии;

– о сроках, местах и порядке регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения);

– о сроках, местах и порядке регистрации на сдачу ГИА-11, в том числе в форме ЕГЭ;

– о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА-11;

– о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11;

– о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;

3.2 под роспись информировать участников ГИА-11 и их родителей (законных представителей)

– о сроках, местах и порядке подачи заявлений на написание итогового сочинения (изложения), прохождение ГИА-11,

– о местах и сроках проведения экзаменов,

– о Порядке проведения ГИА-11, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА-11,

– о ведении во время экзаменов в ППЭ и аудиториях видеозаписи,

– о составе ГЭК, КК,

– о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-11, результатах ГИА-11,

– о сроках, порядке и месте подачи и рассмотрения апелляций;

3.3 под роспись информировать работников, привлекаемых к проведению экзаменов

– о сроках, местах и порядке проведения экзаменов,

– о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи,

– об основаниях для удаления из ППЭ,

– о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших Порядок;

3.4 организовать работу по психологическому сопровождению обучающихся при подготовке к ГИА-11;

3.5 обеспечить

– достоверность и своевременность предоставления информации для формирования РИС ГИА-11;

– ознакомление участников ГИА-11 с информацией, внесенной в РИС ГИА-11;

– назначение лиц, ответственных за доставку обучающихся до ППЭ и обратно до места жительства;

– направление своих работников для работы в качестве членов ГЭК, ПК, КК, руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов и осуществлять контроль за их участием в проведении экзаменов;

– надлежащее исполнение обязанностей и соблюдение правил и норм поведения работниками образовательных организаций, привлекаемыми к организации и проведению ГИА-11;

3.6 организовать прием апелляций о несогласии с выставленными баллами от обучающихся и обеспечить их передачу в Управление образования; организовать информирование обучающихся с результатами рассмотрения апелляций после их получения от Управления образования.

4. Директору МБОУ «СОШ №2», Герц А.П., обеспечить:

– условия функционирования ППЭ ГИА-11;

– безопасность проведения ГИА-11 в ППЭ;

– информационную безопасность на всех этапах проведения ГИА-11в ППЭ.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования И.Г. Кондакова

Г.А. Арестова
Рассылка: в дело-1, исполнителю – 1, ОО-8, МК-1, сайт