АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

14.11.2022г. № 236

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в Еманжелинском муниципальном районе
в 2022-2023 учебном году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 31.10.2022г. № 01/2460 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Челябинской области в 2022/2023 учебном году» и в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) в Еманжелинском муниципальном районе в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в общеобразовательных организациях Еманжелинского муниципального района в соответствии со сроками и требованиями Порядка, утвержденных Министерством образования и науки Челябинской области, инструктивными и методическими материалами.

2. Муниципальному координатору ИС-11, Г.А. Арестовой:

– обеспечить организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Еманжелинсккого муниципального района в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА и Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Челябинской области в 2022/2023 учебном году;

– осуществить распределение лиц, зарегистрированных на итоговое сочинение (изложение), между общеобразовательными организациями Еманжелинского муниципального района, для написания итогового сочинения (изложения);

– информировать лиц, зарегистрированных на итоговое сочинение (изложение), о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Челябинской области, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении), о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);

– сформировать муниципальную комиссию по проверке итогового сочинения (изложения);

– под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Челябинской области, утвержденном Министерством образования и науки Челябинской области, а также изложенном в методических материалах Рособрнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения).

– обеспечить в установленные сроки ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения).

3. Техническому специалисту ГИА-11, И.Н. Лукиных:

– обеспечить своевременность предоставления сведений для внесения в РИС;

– обеспечить техническую готовность общеобразовательных организаций Еманжелинского муниципального района к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с предъявляемыми требованиями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения),

– обеспечить передачу комплекта тем итогового сочинения (текстов итогового изложения) в общеобразовательные организации и специальные места проведения итогового сочинения (изложения) (на дому или в медицинском учреждении).

4. Руководителям общеобразовательных организаций Еманжелинского муниципального района (МБОУ «СОШ №№ 2, 4, 9, 14, 15, 16»):

– организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка;

– своевременно предоставить сведения для внесения в РИС;

– информировать под подпись обучающихся 11-х классов, экстернов и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, экстернами, о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Челябинской области, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;

– обеспечить техническую готовность ОО к проведению итогового сочинения (изложения);

– обеспечить режим работы общеобразовательных организаций с учетом проведения итогового сочинения (изложения);

– сформировать комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения) не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), в том числе обеспечить отбор и подготовку специалистов, привлекаемых к проведению и итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

– обеспечить получение тем итогового сочинения (текстов итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность при их использовании и хранении;

– информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), о Порядке проведения итогового сочинения (изложения), утвержденном Министерством образования и науки Челябинской области, а также изложенном в методических материалах Рособрнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);

– обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при написании итогового сочинения;

– обеспечить участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при написании итогового изложения;

– обеспечить оперативное информирование Управления образования о чрезвычайных и нештатных ситуациях во время проведения итогового сочинения (изложения.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования И.Г. Кондакова

Исп.: Арестова Г.А.
Рассылка: в дело-1, исп.-1, ТС-1, ОО-6