



АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
П Р И К А З

18.01.2022г. № 14

Об организации и проведении
итогового собеседования по
русскому языку в Еманжелинском
муниципальном районе в 2022 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 29.12.2021 г. № 01/3313 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Челябинской области в 2022 году» и в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в Еманжелинском муниципальном районе в 2022 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в общеобразовательных организациях Еманжелинского муниципального района в соответствии с установленными Порядком, сроками, инструктивными и методическими материалами.

2. Назначить муниципальным координатором, ответственным за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в Еманжелинском муниципальном районе в 2022 году Г.А. Арестову, заместителя начальника Управления образования.

3. Назначить техническим специалистом, ответственным за технологическое сопровождение итогового собеседования по русскому языку в Еманжелинском муниципальном районе в 2022 году И.Н. Лукиных, методиста по информационным технологиям Управления образования.

4. Ответственным за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку:

– обеспечить организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Еманжелинского муниципального района в соответствии с Порядком;

– обеспечить своевременность предоставления сведений для внесения в РИС;

– обеспечить ознакомление участников итогового собеседования с результатами итогового собеседования по русскому языку в установленные сроки;

– организовать повторную проверку ответов участников итогового собеседования по русскому языку в случае, предусмотренном Порядком;

– организовать аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования по русскому языку;

– разместить информацию о местах и сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, о порядке проведения итогового собеседования, о сроках, местах и порядке

информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку на официальном сайте Управления образования администрации Еманжелинского муниципального района, в СМИ.

5. Руководителям общеобразовательных организаций Еманжелинского муниципального района:

- подготовить пункты проведения итогового собеседования по русскому языку;
- обеспечить режим работы общеобразовательных организаций с учетом проведения итогового собеседования по русскому языку;
- создать комиссию по проведению итогового собеседования по русскому языку и комиссию по проверке ответов участников итогового собеседования;
- обеспечить подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования по русскому языку и комиссий по проверке ответов участников итогового собеседования в ОО;
- информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ответов участников итогового собеседования по русскому языку, о порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования, утвержденного Министерством образования и науки Челябинской области;
- информировать под подпись участников итогового собеседования по русскому языку и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;
- разместить информацию о местах и сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, о порядке проведения итогового собеседования, о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования на официальном сайте образовательной организации;
- своевременно предоставить сведения для внесения в РИС;
- обеспечить оперативное информирование Управления образования о чрезвычайных и нештатных ситуациях во время проведения итогового собеседования по русскому языку.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



И.Г. Кондакова

Г.А. Арестова

8(351) 38 2-41-11

Рассылка: в дело-1, исп.-1, МК-1, ОО-9