



АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
П Р И К А З

03.11.2021г. № 225

Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в Еманжелинском муниципальном районе
в 2021-2022 учебном году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 27.10.2021г. № 01/2827 « Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Челябинской области в 2021/2022 учебном году» и в целях организации проведения итогового сочинения (изложения) в Еманжелинском муниципальном районе в 2021-2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в общеобразовательных организациях Еманжелинского муниципального района в соответствии со сроками и требованиями Порядка, утвержденных Министерством образования и науки Челябинской области, инструктивными и методическими материалами.

2. Муниципальному координатору ГИА-11, Г.А. Арестовой:

– обеспечить организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Еманжелинского муниципального района в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА и Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в Челябинской области в 2021/2022 учебном году;

– осуществить распределение лиц, зарегистрированных на итоговое сочинение (изложение), между общеобразовательными организациями Еманжелинского муниципального района, для написания итогового сочинения (изложения);

– информировать лиц, зарегистрированных на итоговое сочинение (изложение), о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Челябинской области, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении), о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);

– сформировать муниципальную комиссию по проверке итогового сочинения (изложения);

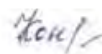
– под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Челябинской области, утвержденном Министерством образования и науки Челябинской области, а также изложенном в методических материалах Рособнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения).

– обеспечить в установленные сроки ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с результатами итогового сочинения (изложения).

3. Техническому специалисту ГИА-11, И.Н. Лукиных:
- обеспечить своевременность предоставления сведений для внесения в РИС;
 - обеспечить техническую готовность общеобразовательных организаций Еманжелинского муниципального района к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с предъявляемыми требованиями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения),
 - обеспечить передачу комплекта тем итогового сочинения (текстов итогового изложения) в общеобразовательные организации и специальные места проведения итогового сочинения (изложения) (на дому или в медицинском учреждении);
4. Руководителям общеобразовательных организаций Еманжелинского муниципального района (МБОУ «СОШ №№ 2, 3, 4, 5, 9, 14, 15, 16»):
- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка;
 - своевременно предоставить сведения для внесения в РИС;
 - информировать под подпись обучающихся 11(12) классов, экстернов и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, экстернами, о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Челябинской области, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;
 - обеспечить техническую готовность ОО к проведению итогового сочинения (изложения);
 - обеспечить режим работы общеобразовательных организаций с учетом проведения итогового сочинения (изложения);
 - сформировать комиссии ОО по проведению итогового сочинения (изложения) не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), в том числе обеспечить отбор и подготовку специалистов, привлекаемых к проведению и итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями настоящего Порядка;
 - обеспечить получение тем итогового сочинения (текстов итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность при их использовании и хранении;
 - информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), о Порядке проведения итогового сочинения (изложения), утвержденном Министерством образования и науки Челябинской области, а также изложенном в методических материалах Рособнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);
 - обеспечить оперативное информирование Управления образования о чрезвычайных и нештатных ситуациях во время проведения итогового сочинения (изложения).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник

Управления образования



И.Г. Кондакова

Исп.: Арестова Г.А.

Рассылка: в дело-1, исп.-1, МК-1, ОО-8