АДМИНИСТРАЦИЯ ЕМАНЖЕЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

26.06.2015г. № 174

Об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных

С целью организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных администрации Еманжелинского муниципального района в соответствии с требованиями Федерального Закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 года №152-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лиц за организацию обработки персональных данных в управлении образования администрации Еманжелинского муниципального района в соответствии с приказом управления образования администрации Еманжелинского муниципального района от 04.02.2015г. № 33/1 «Об утверждении лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных информационных систем».

2. Возложить на ответственных лиц (в соответствии с п.1 данного приказа) следующие обязанности:

2.1. представление на утверждение списка лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, а также изменений к нему;

2.2. организация работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2.3. проведение разбирательств по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, нарушения правил работы с техническими и программными средствами информационной системы, в том числе со средствами защиты информации, или по другим нарушениям, которые могут привести к несанкционированному доступу к персональным данным;

2.4. приостановка предоставления персональных данных пользователям информационной системы при обнаружении нарушений порядка обработки персональных данных.

3. Назначить администратором безопасности информационных систем персональных данных управления образования администрации Еманжелинского муниципального района программиста Гурьянова Алексея Викторовича.

4. В рамках проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных возложить на программиста Гурьянова А.В. следующие функции:

4.1. учёт лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационных системах администрации Еманжелинского муниципального района;

4.2. учёт съёмных носителей, используемых для хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные в соответствии с «Журналом учёта съемных носителей информации»;

4.3. администрирование средств и систем защиты информации в информационных системах персональных данных.

5. Руководителям структурных подразделений управления образования администрации Еманжелинского муниципального района в срок **до 26 июня 2015 года** представить ответственному за организацию обработки персональных данных списки

сотрудников, доступ которых к персональным данным, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей.

6. Ответственному за организацию обработки персональных данных в срок **до 26 июня 2015 года** представить на утверждение «Список лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей».

7. Сотрудникам управления образования администрации Еманжелинского муниципального района, при определении персональных данных, подлежащих защите, использовать «Перечень сведений, содержащих персональные данные и правовые основания обработки персональных данных».

8. Ответственному за организацию обработки персональных данных организовать учет носителей персональных данных.

9. Использование для хранения и обработки персональных данных машинных носителей информации, не поставленных на учет в установленном порядке, запрещается.

10. С целью оценки возможного вреда субъектам, чьи персональные данные обрабатываются в информационных системах персональных данных, определения уровня защищенности персональных данных информационных систем персональных данных, а так же с целью уничтожения, как материальных носителей персональных данных, так и персональных данных субъектов на электронных носителях персональных данных создать комиссию в составе:

Председатель комиссии:	Начальник управления образования администрации Еманжелинского муниципального района Кондакова И.Г.
Заместитель председателя:	Заместитель начальника управления образования Арестова Г.А.
Секретарь комиссии:	Председатель ГК Профсоюза работников образования Казанцева О.В.
Члены комиссии:	1. Программист управления образования Гурьянов А.А. 2. Методист по информационным технологиям управления образования Лукиных И.Н. 3. Ведущий специалист по кадрам управления образования Клепикова С.В. 4. Ведущий специалист-юрист управления образования Платонова Н.Ю.

Комиссии в срок **до 26 июня 2015 года** определить уровни защищенности персональных данных выявленных информационных систем персональных данных, оценить возможный вред субъектам, чьи персональные данные обрабатываются в информационных системах персональных данных.

11. Утвердить и ввести в действие **с 19 мая 2015 года** следующий документ: «План мероприятий по защите персональных данных».

12. Работы по обеспечению безопасности персональных данных проводить в соответствии с «Планом мероприятий по защите персональных данных».

13. Отделу кадров управления образования администрации Еманжелинского муниципального района довести настоящий приказ до всех сотрудников управления образования администрации Еманжелинского муниципального района.

14. Контроль за выполнением требований настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: Лист ознакомления с «Приказом об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных» на 3 л. в 1 экз.

Начальник
Управления образования И.Г.Кондакова

Исп. Лукиных И.Н.
2-19-70
Рассылка: в дело – 1, исп. – 1, кадры – 1, отделы – 15

Приложение № 1 к приказу управления образования администрации Еманжелинского муниципального района от _____________ №_____

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

«Приказ об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных»

Дата ознакомления	ФИО сотрудника, ознакомившегося с документом	Должность сотрудника, ознакомившегося с документом	Подпись сотрудника, ознакомившегося с документом
1	2	3	4