



**Карточка проекта «Оптимизация процесса заполнения педагогических карт, обучающихся с
ОВЗ в филиале МБОУ «СОШ № 9» Еманжелинского муниципального района»**

Заместитель Главы
Еманжелинского муниципального района

/ С.Ф.Гришек

Начальник Управления образования
Еманжелинского муниципального района

/ И.Г. Кондакова

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Бредихина З.А., директор МБОУ «СОШ № 9»
Владелец процесса: Бредихина З.А., директор МБОУ «СОШ № 9»
Периметр процесса: кабинет заместителя директора по УВР МБОУ «СОШ № 9»
Границы процесса: от сбора первичных данных об обучающихся с ОВЗ до создания закрытого электронного банка данных об обучающихся с ОВЗ
Руководитель проекта: заместитель директора по ВР – Ерофеева О.А.
Команда проекта: заместитель директора по ВР – Ерофеева О.А., заместитель директора по УВР - Гайсина Г.В., педагог-психолог – Попова С.В., учитель английского языка – Миняйлова О.Г., педагог-логопед – Могильникова Ю.А.

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: невыполнение сроков предоставления информации об обучающихся с ОВЗ, что повлечет нарушения Закона «Об образовании РФ» в части оказания качественных услуг детям с ОВЗ
Последствия: неэффективная организация психолого-педагогической работы с обучающимися с ОВЗ
Причина возникновения: ведение карт ручным способом, отсутствие алгоритмизации заполнения педагогических карт
Ценность для заказчика: возможность оперативного сбора информации об обучающихся с ОВЗ/ЗПР, сокращение временных затрат педагогов на ведение школьной документации, стандартизированное заполнение педагогических карт в соответствии с инструкцией

3. Плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Сбор данных об обучающихся с ОВЗ	10 рабочих дней*	5 рабочих дней
Перевод документов в электронный вид	16 часов	3 часа
Количество дней, затраченных на заполнение педагогических карт	10 рабочих дней	5 рабочих дней

*показатели будут уточнены в ходе картирования текущего состояния процесса

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта - 01.10.2023г.
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 01.10.2023 г.- 10.10.2023 г.;
- разработка текущей карты процесса- 11.10.2023г.-15.10.2023г.
- анализ и оценка текущего состояния процесса –16.10.2023г.-20.10.2023г.
- разработка целевой карты процесса - 21.10.2023-26.10.2023г.
- разработка «дорожной карты» реализации проекта -27.10.2023г.-31.10.2023г.
3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации - 01.11.2023-03.11.2023г.
4. Внедрение улучшений – 07.11.2023г.-20.11.2023г.
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 21.11.2023г.-28.11.2023г.
6. Защита отчетной презентации и закрытие проекта - 29.11.2023г.

Согласовано:
Руководитель проектного офиса
управления образования администрации
Еманжелинского муниципального

/ Г.А. Арстова