



Карточка проекта «Оптимизация процесса заполнения педагогических карт, обучающихся с ОВЗ в филиале МБОУ «СОШ №14» Еманжелинского муниципального района»

Заместитель Главы
Еманжелинского муниципального района

/ С.Ф.Грицек

Начальник Управления образования
Еманжелинского муниципального района

/ И.Г. Кондакова

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Бочкарева Е.Г., директор МБОУ «СОШ №14»
Владелец процесса: Бочкарева Е.Г., директор МБОУ «СОШ №14»
Периметр процесса: кабинет заместителя директора по УВР филиала МБОУ «СОШ №14»
Границы процесса: от сбора первичных данных об обучающихся с ОВЗ до создания закрытого электронного банка данных об обучающихся с ОВЗ
Руководитель проекта: заместитель директора по УВР – Никулина Г.З.
Команда проекта: заместитель директора по УВР – Никулина Г.З., учитель – Блинкова Е.В., учитель – Синявина О.Я., педагог-психолог- Сазонова Н.Ю.

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: невыполнение сроков предоставления информации об обучающихся с ОВЗ, что повлечет нарушения Закона «Об образовании в РФ» в части оказания качественных образовательных услуг детям с ОВЗ.
Последствия: неэффективная организация психолого – педагогической работы с обучающимися с ОВЗ.
Причина возникновения: ведение карт ручным способом, отсутствие алгоритмизации заполнения педагогических карт.
Ценность для заказчика: возможность оперативного сбора информации об обучающихся с ОВЗ/ЗПР, сокращение временных затрат педагогов на ведение школьной документации, стандартизированное заполнение педагогических карт в соответствии с инструкцией.

3. Плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Сбор данных об обучающихся с ОВЗ	10 рабочих дней*	5 рабочих дней
Перевод документов в электронный вид	16 часов*	3 часа
Количество дней, затраченных на заполнение педагогических карт	10 рабочих дней	5 рабочих дней

* показатели будут уточнены в ходе картирования текущего состояния процесса

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта - 01.10.2023 г.
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 01.10.2023 г. - 10.10.2023 г;
- разработка текущей карты процесса - 11.10.2023 г.-15.10.2023 г.
- анализ и оценка текущего состояния процесса – 16.10.2023 г. - 20.10.2023 г.
- разработка целевой карты процесса - 21.10.2023 г. - 26.10.2023 г.
- разработка «дорожной карты» реализации проекта - 27.10.2023 г. - 31.10.2023 г.
3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации - 01.11.2023 г. - 03.11.2023 г.
4. Внедрение улучшений – 07.11.2023 г. - 20.11.2023 г.
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 21.11.2023 г. - 28.11.2023 г.
6. Защита отчетной презентации и закрытие проекта - 29.11.2023 г.

Согласовано:

Руководитель проектного офиса
управления образования администрации
Еманжелинского муниципального

/ Г.А. Арестова