

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления  
образования администрации  
Еманжелинского МР



/И.Г. Кондакова

## ПРОТОКОЛ

подведения итогов реализации проекта  
«Оптимизация процесса проведения совещаний с руководителями  
образовательных учреждений  
Еманжелинского муниципального района»

от 13.12.2022 г.

### Присутствовали:

Владелец процесса: Кондакова Ирина Геннадьевна - начальник Управления образования администрации Еманжелинского МР

Руководитель проекта: Арестова Галина Александровна – заместитель начальника Управления образования администрации Еманжелинского МР

### Члены рабочей группы:

– Литвина Т.Ю., методист по организации педагогической работы с образовательными организациями Управления образования администрации Еманжелинского МР;

– Лукиных И.Н., методист по информационным технологиям Управления образования администрации Еманжелинского МР

### Представители от Правительства Челябинской области:

Григорьева Ирина Анатольевна, начальник учебно-методического центра по внедрению бережливых технологий ГБУ ДПО ЧИРПО.

### Повестка заседания:

1. Доклад руководителя проекта - заместителя начальника Управления образования администрации Еманжелинского МР, Арестовой Г.А.–об итогах реализации проекта «Оптимизация процесса проведения совещаний с руководителями образовательных учреждений Еманжелинского муниципального района».

2. Подведение итогов проекта «Оптимизация процесса проведения совещаний с руководителями образовательных учреждений Еманжелинского муниципального района».

### Решили:

1. Принять к сведению доклад по проекту «Оптимизация процесса проведения совещаний с руководителями образовательных учреждений Еманжелинского муниципального района».

2. Целевые показатели проекта в результате реализации мероприятий считать достигнутыми со следующими значениями:

Наименование целевого показателя	Текущее значение показателя	Целевое значение показателя	Фактически достигнутое значение показателя
Временные затраты на организацию совещаний	10 рабочих дней*	Сокращение на 30%	Сокращение на 50 %
Временные затраты на прибытие участника на совещание	1 час	10 минут	5 минут
Время проведения совещания	от 2 часов	до 1 часа	1 час
Количество совещаний	Ежемесячно	Увеличение на 30%	Увеличение на 30%

3. Для достижения целевых значений показателей реализованы следующие ключевые мероприятия:

– Разработан и утвержден приказ Управления образования «Об организации и проведении совещаний с руководителями образовательных учреждений в режиме видео-конференц-связи на информационно-коммуникационной образовательной платформе «Сферум» .

– Разработка инструкции проведения совещаний в режиме видео-конференц-связи.

– Использование чата руководителей в Телеграмм-канале.

– Переход на электронный документооборот.

– Отказ от физической передачи информации.

– Организация совещаний в режиме видео-конференц-связи (Приказ Управления образования).

4. В результате реализации проекта установлены следующие эффекты:

Экономические:

– Сокращены транспортные расходы участников совещаний (в идеале сведены к нулю);

– Сокращены финансовые потери, связанные с печатью документов (приобретение бумаги, заправка картриджей);

Социальные:

- Оперативная обратная связь с руководителями образовательных учреждений;
- Сокращено время на прибытие участников на совещание (с 1 часа до 5 минут).

Внутриведомственные:

- Изменение традиционного очного формата проведения совещаний режим ВКС.
- Временные затраты на организацию совещаний сокращены с 10 дней до 5 дней.
- Возможен оперативный сбор руководителей образовательных организаций для принятия управленческих решений, обсуждения значимых вопросов.

5. Утвердить степень вовлеченности членов рабочей группы в реализации проекта (Приложение). Состав лиц, указанных в Приложении, соответствует составу команды проекта, утвержденному приказом об открытии проекта и о создании рабочей группы по реализации проекта с применением технологий бережливого управления «О реализации проектов с применением технологий бережливого управления», который включает в себя, в том числе лиц, указанных в Плане мероприятий по реализации проекта.

6. Проект «Оптимизация процесса проведения совещаний с руководителями образовательных учреждений Еманжелинского муниципального района» считать успешно завершённым.

Руководитель проекта:  
Заместитель начальника  
Управления образования



Г.А. Арестова

## Оценка результатов проекта и вовлечённости лиц в реализацию проекта «Оптимизация процесса проведения совещаний с руководителями образовательных учреждений Еманжелинского муниципального района»

№	ФИО	Должность	Степень вовлеченности (в соответствии с Приложением 7 Положения о комплексной системе бережливого управления в органах исполнительной власти Челябинской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области и подведомственных им учреждениях)	Мероприятия (этапы проекта, в которых было принято участие)
1	Кондакова Ирина Геннадьевна	Начальник Управления образования	0,5	Разработка плана мероприятий Создание чата руководителей образовательных организаций в мессенджере (Telegram) Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта

2	Арестова Галина Александровна	Заместитель начальника Управления образования	1	Разработка плана мероприятий Картирование текущего/ целевого состояния Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта Подготовка материалов проекта к защите
3	Литвина Татьяна Юрьевна	методист по организации педагогической работы с образовательными организациями Управления образования	0,5	Картирование текущего/ целевого состояния Реализация мероприятий Плана Разработка инструкции по проведению совещаний в режиме ВКС Организационное, методическое, координационное сопровождение участников совещания
4	Лукиных Ирина Николаевна	методист по информационным технологиям Управления образования	0,5	Картирование текущего/ целевого состояния Реализация мероприятий Плана Подготовка презентации Технологическое сопровождение участников совещания

Утверждаю: Руководитель проекта



Г.А. Арестова