
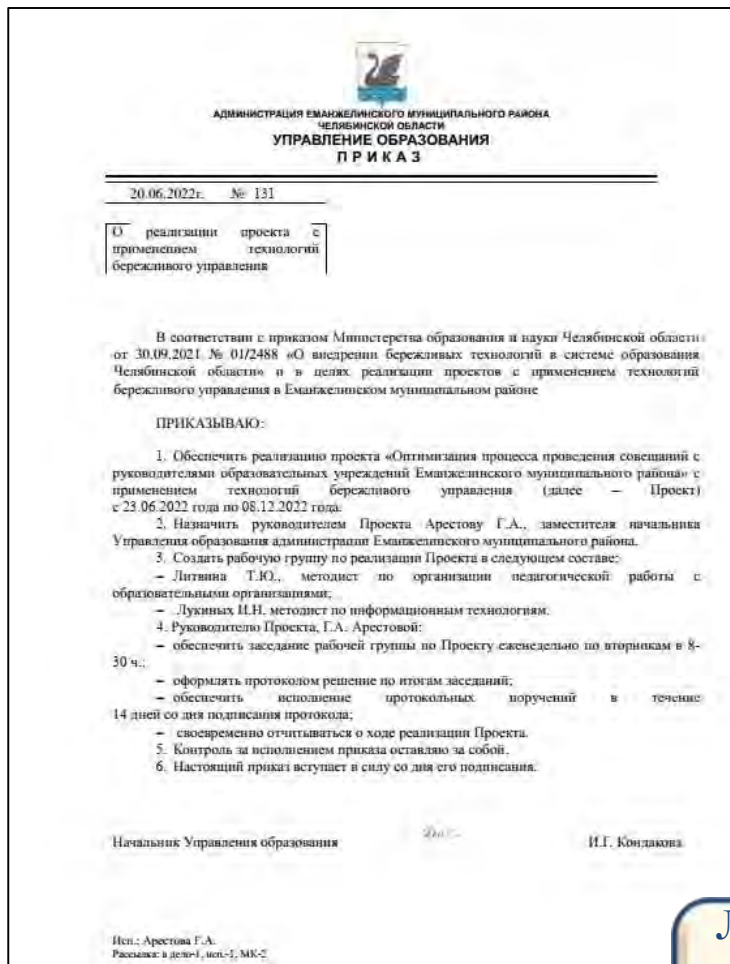


Проект
«Оптимизация процесса
организации и проведения совещаний
с руководителями образовательных учреждений
Еманжелинского муниципального района»

Арестова Г.А., заместитель начальника
Управления образования администрации
Еманжелинского муниципального района

2022г.





Приказ о реализации проекта с применением бережливых технологий от 20.06.2022 № 131

Арестова Г.А.
заместитель начальника Управления
образования администрации
Еманжелинского муниципального района

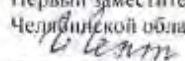
**Команда
Проекта**

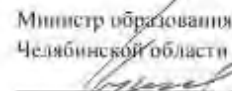
Литвина Т.Ю., методист
по организации
педагогической работы с
образовательными
организациями

Лукиных И.Н.,
методист по
информационным
технологиям



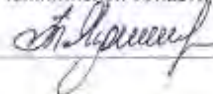
Карта проекта «Оптимизация процесса проведения совещаний с руководителями образовательных учреждений Еманжелинского муниципального района»

Утверждаю:
Первый заместитель Губернатора
Челябинской области
 / Н.А. Гект

Министр образования и науки
Челябинской области
 / А.Н. Кузнецов

| 3. Плановый эффект | | | 4. Ключевые события проекта |
|--|--------------------|--------------------|---|
| Наименование показателя | Текущий показатель | Целевой показатель | |
| Временные затраты на организацию совещаний | 10 рабочих дней* | Сокращение на 30% | 1. Старт проекта – 23.06.2022 |
| Временные затраты на прибытие участника на совещание | 1 час | 10 минут | 2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 23.06.2022 – 24.08.2022 |
| Время проведения совещания | от 2 часов | до 1 часа | разработка карты текущего состояния процесса – 23.06.2022 – 27.07.2022 |
| Количество совещаний | Ежемесячно | Увеличение на 30% | разработка карты целевого состояния процесса – 28.07.2022 – 10.08.2022 |
| *Показатель будет уточнен в ходе картирования | | | разработка плана реализации проекта – 11.08.2022 – 24.08.2022 |
| | | | 3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса – 25.08.2022 – 31.08.2022 |
| | | | 4. Внедрение улучшений – 01.09.2022 – 02.11.2022 |
| | | | 5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – 03.11.2022 – 08.12.2022 |
| | | | 6. Защита и закрытие проекта – 03.11.2022 – 08.12.2022 |

Согласовано:
Заместитель руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Челябинской области – начальник Управления государственной службы Правительства Челябинской области

 / Т.Н. Язовских

Согласовано:
Ректор государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития профессионального образования»

 / Е.П. Сычинский

Управление образования администрации Еманжелинского муниципального района

| Проект | Руководитель проекта | Куратор проекта | Старт проекта | Диагностика и разработка целевого состояния процесса | | | Установочное совещание | Внедрение улучшений | Анализ и оценка достижения целевых показателей | Защита отчетной презентации и закрытие проекта | Июнь |
|--|--|---|---------------|--|-------------------|-------------------------------------|------------------------|---------------------|--|--|----------------|
| | | | | Текущее состояние | Целевое состояние | Разработка плана реализации проекта | | | | | |
| Управление образования администрации Еманжелинского муниципального района | | | | | | | | | | | |
| "Оптимизация процесса проведения совещаний с руководителями образовательных учреждений Еманжелинского муниципального района" | Аркстова Г.А. - заместитель начальника Управления образования администрации Еманжелинского муниципального района | Пыханова Ольга Сергеевна, ведущий специалист-эксперт отдела оптимизации ведомственных процессов Управления государственной службы Правительства Челябинской области | 23.06.2022 | 23.06.2022 | 28.07.2022 | 11.08.2022 | 25.08.2022 | 01.09.2022 | 03.11.2022 | 03.11.2022-08.12.2022 | 23-24 27-30 |
| | | | | - | - | - | - | - | - | | |
| | | | | 27.07.2022 | 10.08.2022 | 24.08.2022 | 31.08.2022 | 02.11.2022 | 08.12.2022 | | |

| Разработка процесса | Установочное совещание | Внедрение улучшений | Анализ и оценка достижения целевых показателей | Защита отчетной презентации и закрытие проекта | Дорожная карта реализации проекта | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|------------------------|---------------------|--|--|-----------------------------------|-------|-----|-------|-------|-------|--------|-----|------|----------|-------|---------|-----|-------|--------|-------|---------|-------|-------|-------|-----|------|-------|-------|-------|-----|-----|--|---|
| | | | | | Июнь | Июль | | | | | Август | | | Сентябрь | | Октябрь | | | Ноябрь | | Декабрь | | | | | | | | | | | | |
| Разработка плана реализации проекта | | | | | 23-24 | 27-30 | 1-8 | 11-15 | 18-22 | 25-27 | 28-29 | 1-5 | 8-10 | 11-19 | 22-24 | 25-31 | 1-9 | 12-16 | 19-23 | 26-30 | 3-7 | 10-14 | 17-21 | 24-31 | 1-2 | 3-11 | 14-18 | 21-25 | 28-30 | 1-2 | 5-8 | | |
| 11.08.2022 | 25.08.2022 | 01.09.2022 | 03.11.2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | - | - | - | 03.11.2022-08.12.2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24.08.2022 | 31.08.2022 | 02.11.2022 | 08.12.2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 4 |

Стенд мероприятий по оптимизации проекта

«Проект «Оптимизация процесса проведения совещаний с руководителями образовательных учреждений Еманжелинского муниципального района»

The board displays several documents and diagrams:

- Top center: Title of the project.
- Center: A flowchart showing the process flow.
- Right side: A table with a bar chart titled 'Экономический эффект' (Economic effect).
- Bottom left: A diagram with five icons (clock, speech bubble, folder, document, scale) and the text 'Проблемы, требующие решения' (Problems requiring solution).
- Bottom right: A diagram with a central green box labeled 'Прогнозируемые результаты' (Forecasted results) and four surrounding boxes.

Карта текущего состояния

Карта текущего состояния проведения совещаний с руководителями образовательных учреждений Еманжелинского муниципального района"

| Единица измерения | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | Сумма, час | ВПП, макс. | ВПП, мин. | ВПП, макс, рабочих дней | ВПП, мин, рабочих дней |
|-------------------|------------------|-----|------|------|---|------|---|-----|-----|----|------------|------------|-----------|-------------------------|------------------------|
| Время, час | Операции, час | 1 | | 0,1 | | 0,05 | | 0,6 | | | 3,75 | 9,45 | 1,4 | 1,18 | 0,18 |
| | т/п | 0,1 | | 0,02 | | 0,01 | | 0,3 | | | 0,93 | | | | |
| | Ожидания, час | | | 2 | | 1 | | 0,6 | | | 3,6 | | | | |
| | т/п | | | 0,01 | | 0,01 | | 0,3 | | | 0,32 | | | | |
| | Перемещения, час | | 1 | | | 0,05 | | | 1 | | 2,1 | | | | |
| | т/п | | 0,01 | | | 0,02 | | | 0,1 | | 0,15 | | | | |

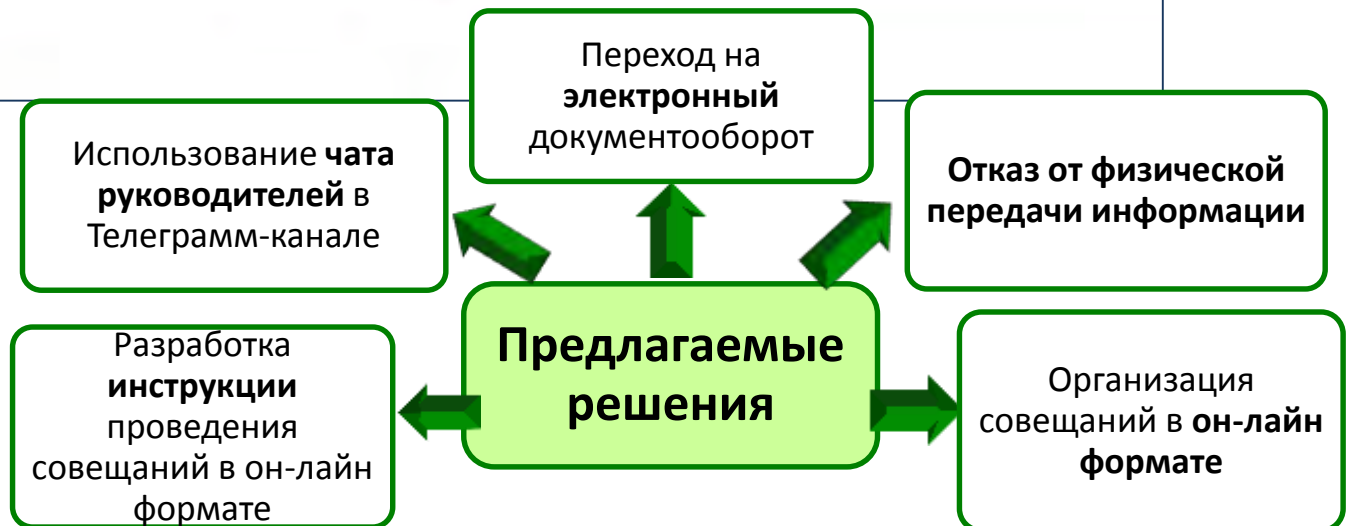
| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------|
| 1 | начальник Управления образования | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Секретари Управления образования | Описание образовательных организаций с распределением должности | | | | | | | | | | | | | Страница 2 |
| 3 | Руководители образовательных организаций | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Секретари образовательных организаций | | | | | | | | | | | | | | |



Карта целевого состояния

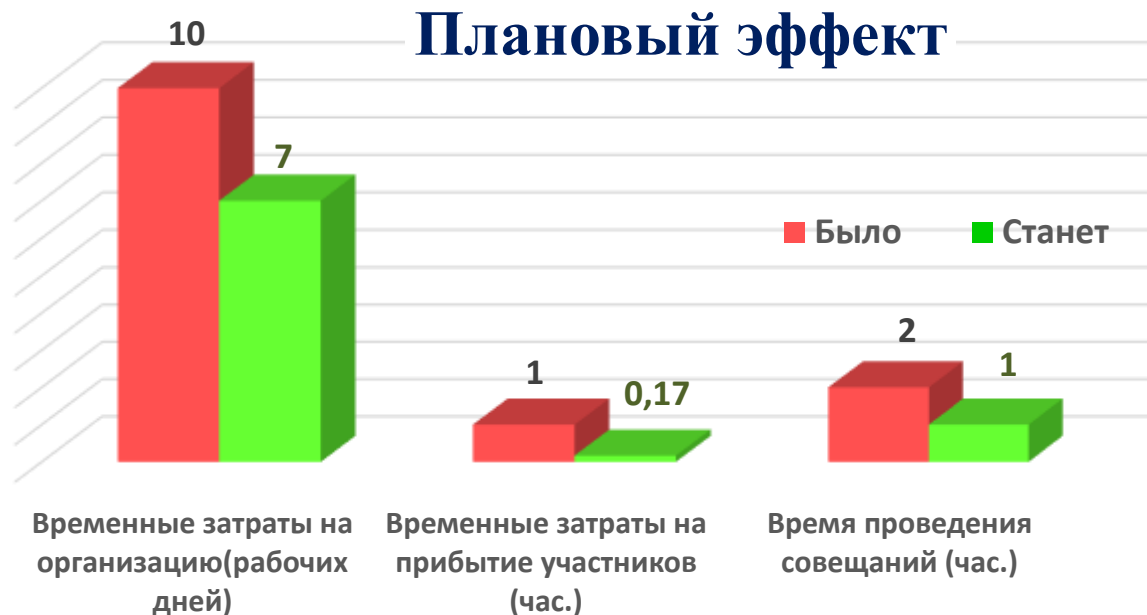
Единица измерений: час

| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|------------|------------------|----------|------|------|------|---|---|---|---|---|----|
| Время, час | Операции, час | max: 2 | | 0,05 | | | | | | | |
| | | min: 0,5 | | 0,01 | | | | | | | |
| | Ожидания, час | max: | | | | | | | | | |
| | | min: | | | | | | | | | |
| | Перемещение, час | max: | 0,02 | | 0,2 | | | | | | |
| | | min: | 0,01 | | 0,01 | | | | | | |



Целевые показатели проекта

| Наименование показателя | Текущий показатель | Целевой показатель |
|--|--------------------|--------------------|
| Временные затраты на организацию совещаний | 10 рабочих дней* | Сокращение на 30% |
| Временные затраты на прибытие участника на совещание | 1 час | 10 минут |
| Время проведения совещания | от 2 часов | до 1 часа |
| Количество совещаний | Ежемесячно | Увеличение на 30% |



Проект Плана мероприятий по реализации

Согласовано:

Заместитель руководителя Аппарата
Губернатора и Правительства
Челябинской области – начальник
Управления государственной службы
Правительства Челябинской области

_____ / Т.Н. Язовских

Согласовано:

Ректор государственного
бюджетного учреждения
дополнительного
профессионального образования
«Челябинский институт развития
профессионального образования»

_____ / Е.П. Сичинский

Утверждаю:

Начальник Управления образования
администрации Еманжелинского
муниципального района

_____ / И.Г. Кондакова
« ____ » _____ 2022 г.

План мероприятий по реализации проекта «Оптимизация процесса проведения совещаний с руководителями образовательных учреждений Еманжелинского муниципального района»

| № | Краткое описание проблемы | № | Мероприятия по решению | Ответственные | Срок | Ожидаемый результат |
|----|--|-----|---|---|-----------------------|---|
| 1. | Временные потери (рабочее время) руководителей образовательных организаций на дорогу для участия в совещаниях в связи с территориальной удаленностью образовательных организаций | 1. | Разработка и внедрение инструкции по проведению совещаний в формате ВКС | Г.А. Арестова, заместитель начальника Управления образования | 26.08.2022-10.09.2022 | Изменение формата проведения совещаний Сокращение временных затрат на организацию проведения совещаний на 22% (ВПП max.-с 10,45ч. до 2,27ч.) |
| | | 1.1 | Ознакомление руководителей образовательных организаций | И.Г.Кондакова, начальник Управления образования Г.А. Арестова, заместитель начальника Управления образования | 15.09.2022-25.09.2022 | |

План мероприятий по реализации проекта (стр.2)

| | | | | | | |
|--|---|----|---|---|----------------------------|---|
| 2. | Отсутствие обратной связи с адресатом | 2. | Создание чата руководителей образовательных организаций в мессенджере (Telegram) | И.Г.Кондакова, начальник Управления образования | 23.06.2022 – 25.06.2022 | Оперативная обратная связь по обмену информацией с участниками совещаний |
| 3. | Необходимость передачи документа вручную на бумажном носителе | 3. | Размещение информации в чате руководителей | И.Г.Кондакова, начальник Управления образования | 15.09.2022- 25.09.2022 | Сокращение расходов на печать и бумагу |
| 4. | Транспортные расходы (ГСМ, амортизация автомобиля) | 4. | Проведение совещаний с руководителями образовательных организаций в он-лайн формате с использованием платформы «СФЕРУМ» | И.Г.Кондакова, начальник Управления образования | 22.09.2022 – 03.11.2022 | Сокращение транспортных расходов участников совещания. Возможность оперативного сбора руководителей образовательных организаций для проведения совещания. |
| Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта | | | | И.Г. Кондакова И.Г, начальник Управления образования | 03.11.2022 – 08.12.2022 | |

Заместитель начальника Управления образования

(подпись)

Г.А. Арестова

Проект
«Оптимизация процесса
организации и проведения совещаний
с руководителями образовательных учреждений
Еманжелинского муниципального района»

Арестова Г.А., заместитель начальника
Управления образования администрации
Еманжелинского муниципального района

2022г.

